



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO – PREFEITURA  
MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TÁXIS PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS**

CREDENCIAMENTO Nº 001/2017  
PROCEDIMENTO Nº 051/2017  
EDITAL Nº 038/2017

**DATA PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS: a partir de 01/09/2017  
1 – INTRODUÇÃO**

**1.1.** A Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira, com endereço na Praça Nossa Senhora de Fátima, nº 232, Centro, Rosário da Limeira - MG, por intermédio de seu Pregoeiro o Sr. Etiene Pereira da Silva designado pela Portaria nº 012/2017, de 02/01/2017, torna público aos interessados a abertura do Processo Licitatório n.º 051/2017, na modalidade **CREDENCIAMENTO**, no uso de suas atribuições legais, nos termos do caput do artigo 25 da lei nº 8.666 de 21/06/1993, com inexigibilidade de licitação, torna público, para conhecimento dos interessados que, conforme processo administrativo licitatório nº 051/2017, realizará **CREDENCIAMENTO de táxis, para serviço de transporte de passageiros, conforme condições estipuladas no presente Edital.**

**1.2.** O Credenciamento será realizado pela Comissão Permanente de Licitação, designados pela Portaria nº 033, de 20 de MARÇO de 2017, e será regido pela Lei Federal nº 8.666/1993 e suas posteriores alterações.

**2 – OBJETO**

Credenciamento de táxi, para transporte de passageiros, em conformidade com o perfil dos deslocamentos efetuados por servidores e colaboradores da PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA -MG, conforme condições estipuladas no presente Edital e Tabela abaixo:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS**

<b>OBJETO</b>
Veículo com 04 (quatro) portas, com ar condicionado, motorização igual ou superior a 1400 cm <sup>3</sup> (mil e quatrocentos), com capacidade para 04 (quatro) passageiros, para deslocamentos INTERMUNICIPAIS E INTRAMUNICIPAIS.

### **3 EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços deverão ser executados no período de 12 (doze) meses, contados da data da publicação, em estrita conformidade com as descrições feitas no Termo de Credenciamento (Minuta Anexo II), parte integrante deste Edital.

### **4 – DAS CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO**

4.1. Poderão participar do credenciamento o profissional autônomo ou a pessoa jurídica, constituída há mais de um ano, que atendam às exigências constantes no presente edital.

4.2. Não poderão participar os interessados que estiverem sob insolvência civil, falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, sociedades estrangeiras que não funcionem ou que não estejam autorizadas a operar no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, e interessados dos quais seja sócio, dirigente ou responsável técnico, qualquer servidor de órgão ou entidade pertencente à Câmara Municipal de Santos Dumont.

4.3. Não será permitida a participação de empresas ou cooperativa em consórcio.

4.4. A participação no certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital.

### **5 – DO LOCAL E PRAZO E VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS**

**Os interessados deverão entregar pessoalmente os documentos para credenciamento na sessão pública de abertura deste certame que ocorrerá no dia, horário e local especificados abaixo:**

5.1. Os interessados deverão entregar pessoalmente os documentos para credenciamento na Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira, na Praça Nossa Senhora de Fátima, nº 232, Centro, Rosário da Limeira – Minas Gerais, CEP: 36878-000, Setor de Licitações.

5.2. No dia 02/06/2017, às 15 horas.

5.3. O presente credenciamento terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua publicação, **podendo solicitar credenciamento qualquer pessoa jurídica ou profissional autônomo, que comprove atuação no ramo pertinente ao objeto deste credenciamento, e desde que cumpra os requisitos previstos neste instrumento.** O prazo de vigência deste instrumento poderá ser prorrogado, a critério da Prefeitura Municipal.

### **6 – DO PEDIDO DE CREDENCIAMENTO**

6.1. No “Pedido de Credenciamento”, redigido na forma do Anexo I, será manifestado o interesse nas prestações dos serviços objeto deste edital, de acordo com os critérios e condições estabelecidos no mesmo.

### **7 - DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO**

7.1. A documentação será recebida em envelope, fechado e com a seguinte descrição:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA  
LIMEIRA/MG PROCESSO Nº 051/2017  
CREDENCIAMENTO Nº 001/2015  
ENVELOPE “A” - DOCUMENTAÇÃO  
NOME DO INTERESSADO

7.2. Os Documentos deverão ser apresentados da seguinte forma:

- a) Por qualquer processo de cópia autenticada em cartório ou por servidor da administração municipal;
- b) Dentro do prazo de validade, para aqueles cuja validade possa expirar. Na hipótese do documento não conter expressamente o prazo de validade, deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS**

emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a partir da data de sua emissão;

c) Rubricados e numerados sequencialmente, da primeira à última página, de modo a refletir seu número exato;

d) Serão aceitas somente cópias legíveis;

e) Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

f) A Prefeitura Municipal não se responsabilizará pelos documentos que não sejam entregues no local, data e horário definidos neste Edital.

g) Não serão credenciadas as pessoas que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos solicitados, ou o fizerem de forma incompleta.

h) A Comissão de Licitação poderá, a qualquer tempo, promover o descredenciamento da pessoa jurídica ou profissional autônomo, que deixar de satisfazer as exigências estabelecidas no presente edital ou descumprir qualquer cláusula e condição do Contrato que vier a ser celebrado, assegurado o amplo direito de defesa nos termos da legislação aplicável.

### **8 - DA DOCUMENTAÇÃO**

8.1. Para os serviços, objeto deste edital, poderão habilitar-se tanto pessoas jurídicas, quanto profissionais autônomos.

#### **8.2. – HABILITAÇÃO PROFISSIONAL AUTÔNOMO**

a) cédula de identidade e Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

b) comprovante de endereço;

c) prova de quitação com o serviço militar, para o sexo masculino;

d) título de eleitor e comprovante de quitação com as obrigações eleitorais.

#### **8.3. HABILITAÇÃO PESSOA JURÍDICA**

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Jurídica (CNPJ);

c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados e, no caso de Sociedade por Ações o Ato Constitutivo acompanhado da Ata da Assembléia que elegeu a diretoria em exercício;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS**

- d) Carteira de Identidade e CPF do proprietário e/ou dos Sócios;

### **9 - REGULARIDADES FISCAL E TRABALHISTA**

#### **9.1. PROFISSIONAL AUTÔNOMO**

- a) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) e situação cadastral;
- b) prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a”, à alínea “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº8.212, de 24 de julho de 1991, e prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal;
- c) prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

#### **9.2. PESSOA JURÍDICA**

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
- b) prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal;
- c) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante a apresentação de:
- Certidão Negativa de Débito (CND) comprovando a inexistência de débito junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS ou documento equivalente que comprove a regularidade.
  - Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade.
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho nos termos do Título VII- A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**10 - DA REGULARIDADE TÉCNICA**

- a) Cópia autenticada da CNH categoria “B” ou superior;
- b) Prova de regularidade do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo), expedido pelo Órgão Competente;
- c) comprovação de PERMISSIONÁRIO, se for o caso taxistas;
- d) Prova de regularidade perante o Seguro de Danos Pessoais Causados por Veículos Automotores de Vias Terrestres (DPVAT);
- e) Comprovação de experiência mínima de dois anos.

**11 - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 7º, XXXIII da C.F. conforme Anexo III.**

**12 - DAS OUTRAS DOCUMENTAÇÕES**

- a) Termo de Pedido de Credenciamento devidamente preenchido, conforme modelo (Anexo I).
- b) Uma foto tamanho 3x4;
- c) Certidão Negativa Criminal na Comarca de Muriaé;

*Obs.: Todos os documentos deverão apresentar os mesmos dados do solicitante, não podendo haver divergências de informações.*

**13 - DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES ACERCA DA HABILITAÇÃO**

13.1. Juntamente com todos os documentos exigidos para habilitação e, em caso de cooperativa legalmente constituída, também deverá apresentar os seguintes documentos:

13.2. Certificado de registro na Organização das Cooperativas do Estado de Minas Gerais - OCEMG ou em outra organização estadual de cooperativa, conforme previsto na legislação.

13.3. Certidão Específica expedida pela Junta Comercial onde está registrada a cooperativa, comprovando a inexistência de pedido de dissolução da entidade;

13.4. Declaração assinada por quem possua poderes para representá-la em juízo ou fora dele.

13.5. Se a empresa interessada figurar como estabelecimento matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, tenham que ser emitidos, obrigatoriamente, em nome da matriz.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

**13.6. Declarações falsas sujeitarão os licitantes, pessoa física ou jurídica, às sanções previstas na legislação pátria em vigor, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.**

### **14 – DO PROCESSAMENTO E JULGAMENTO DO PEDIDO DE CREDENCIAMENTO**

14.1. A Comissão poderá, durante a análise da documentação, convocar os interessados para quaisquer esclarecimentos, porventura necessários.

14.2. A recusa será sempre baseada no não cumprimento de quesitos estabelecidos pelo Edital de Credenciamento.

14.3. Serão credenciados todos os licitantes que satisfizerem as exigências contidas neste edital.

14.4. Para a execução dos serviços será elaborada 01 (uma) listas classificatórias em conformidade com o objeto, que devera ser seguidas rigorosamente quando da convocação para a prestação do serviço.

14.5. A Classificação Inicial dos credenciados será feita por sorteio em sessão pública com data marcada para o dia 05/06/2017 às 8 horas e 30 minutos nas dependências da Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira. **Os credenciados após a data do sorteio serão encaixados ao final da lista classificatória do respectivo objeto, conforme a ordem dos respectivos pedidos.**

14.6. Executado o serviço ou sendo chamado e não puder atender, o credenciado passará automaticamente para o último lugar da lista classificatória, podendo ser novamente chamado.

14.7. O credenciamento será processado e julgado pela Comissão de Licitação que, à vista das disposições contidas neste edital, deferirá ou indeferirá o pedido;

14.8. A decisão quanto ao indeferimento do pedido será comunicada ao interessado por escrito.

14.9. As decisões da Comissão de Licitação que negarem o credenciamento serão sempre fundamentadas e delas caberá recurso no prazo de 03 (três) dias úteis a partir da publicação/comunicação da decisão.

### **15 – DOS RECURSOS**

15.1. Os interessados poderão interpor recurso das decisões da Comissão de Licitação, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da comunicação da decisão. O recurso, devidamente assinado pelo interessado ou procurador regularmente constituído, deverá ser dirigido e interposto perante a Comissão de Licitação, devendo ser protocolizado no endereço constante do item 1 deste Edital.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS**

15.2. Não serão conhecidos recursos interpostos fora do prazo legal, bem como enviados por fax, ou ainda, entregues em local e horário diverso ao estipulado no item 5.

15.3. Recebido o recurso, a Comissão de Licitação poderá reconsiderar sua decisão, ou encaminhá-la ao setor jurídico que, após regular instrução, proferirá sua decisão.

15.4. A decisão do recurso será publicada no mural de Editais e Avisos, bem como poderá ser comunicada via e-mail ao recorrente.

### **16 – DO CONTRATO**

16.1. A contratação dos serviços objeto do credenciamento se fará nos termos da minuta de Termo de Credenciamento que constitui o Anexo II deste edital, pelo que serão credenciados todos os interessados, que formularem a solicitação e preencherem as condições exigidas.

16.2. O interessado, cujo pedido de credenciamento for deferido pela Comissão de Licitação, será notificado a celebrar o Termo de Credenciamento nos termos da minuta prevista no Anexo II, devendo ser assinado no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da data do recebimento da notificação.

**16.3. No ato de assinatura do Termo de Credenciamento deverão ser apresentados todos os documentos exigidos neste Edital, que estejam vencidos.**

16.4. O prazo de vigência do Credenciamento será de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação, podendo ser prorrogado.

16.5. A prorrogação dependerá de autorização prévia do Prefeito Municipal, mediante justificativa por escrito, nos termos do artigo 57, § 2º, da Lei nº. 8.666/93.

### **17 – FONTES DOS RECURSOS**

17.1. A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está previsto e indicado no processo, pela área competente da Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira, sob os números: 3.3.90.36.00.2.00.04.122.0002.2.0016 – manutenção dos serviços de administração; 3.3.90.36.00.2.04.00.12.122.0002.2.0022- manutenção da administração da educação; 3.3.90.36.00.2.05.00.10.122.0002.2.0034 - manutenção administração da saúde; 3.3.90.36.00.2.06.00.15.122.0018.2.0045 – manutenção da administração da secretária de obras; 3.3.90.36.00.2.07.00.20.122.0002.2.0061 – administração da secretária de agricultura; 3.3.90.36.00.2.08.122.0010.2.20071 – manutenção da secretária de assistência social.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **18 – DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO**

18.1. Caberá ao credenciado as seguintes obrigações no cumprimento do objeto deste credenciamento, dentre outras:

I – Prestação de serviço de transporte – táxi- em conformidade com o perfil dos deslocamentos efetuados por servidores e colaboradores da PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA- MG, em diversas localidades, dentro e fora da cidade de ROSÁRIO DA LIMEIRA, em consonância com o objeto credenciado.

II – Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento.

### **19 – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**

19.1. A remuneração pelos serviços realizados obedecerá aos valores constantes da Tabela abaixo:

<b>REFERÊNCIA</b>	<b>OBJETO 1</b>
<b>Km Rodado</b>	<b>R\$1,40</b> (um real e quarenta centavos)
<b>Hora Parada</b>	<b>R\$7,80</b> (sete reais e oitenta centavos)

19.2. No valor já estão inclusos todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos, encargos, seguros, taxas, tarifas, preços públicos, pedágios, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto do presente edital.

19.3. A Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira efetuará o pagamento decorrente da concretização do objeto credenciado, por processo legal, em até 30 (trinta) dias após a comprovação da prestação dos serviços, sendo necessária a apresentação dos documentos fiscais devidos.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS**

19.4. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir da regularização dos mesmos e sua reapresentação.

19.5. Os pagamentos efetuados ao CONTRATADO não o isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução do contrato, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade.

### **20 – SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

20.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no Termo de Credenciamento, erros ou atrasos no cumprimento do objeto contratado e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

20.1.1. Advertência;

20.1.2. Multa sobre o valor do contrato, nos casos:

a) inobservância do nível de qualidade dos serviços;

b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;

c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;

d) descumprimento de cláusula contratual.

20.1.3. Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

20.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação;

20.1.5. O valor das multas aplicadas deverá ser descontado dos pagamentos devidos, sendo automaticamente suspensos os por vir.

### **21 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

21.1. Cópia deste Edital poderá ser obtida através de solicitação no email [licitacao@rosariodalimeira.mg.gov.br](mailto:licitacao@rosariodalimeira.mg.gov.br) ou retirado no local descrito no item 5 deste edital e deverá ser interpretado na íntegra. Após o encaminhamento do pedido de credenciamento, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

23.2. O presente credenciamento poderá ser revogado por razão de interesse público, decorrente de fato superveniente e comprovado, ou anulado, no



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

21.3. A Comissão de Licitação, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura do credenciamento, sendo permitido à Comissão ou Autoridade Superior promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, bem como solicitar aos órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

21.4. Informações complementares que visem obter maiores esclarecimentos sobre o presente credenciamento poderão ser solicitadas à Comissão de Licitação, no horário de 7:30h às 17h, de segunda a sexta-feira, pelo telefone (32) 3723-1263 ou pelo e-mail: licitacao@rosariodalimeira.mg.gov.br

21.5. Nos pedidos de maiores esclarecimentos, os interessados deverão se identificar (nome do representante legal), bem como informar os dados para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

21.6. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento do pedido de credenciamento, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório, mediante documento protocolizado junto à Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira, em dias úteis, no horário de 14h as 17h, endereçado para Comissão Permanente de Licitação, no endereço do item 01 deste Edital.

21.7. Faz parte integrante deste edital os Anexos, I, II e III.

21.8. Fica eleito o foro da Comarca de Muriaé, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas deste credenciamento.

Rosário da Limeira, de 11 de maio de 2017.

**ETIENE PEREIRA DA SILVA  
PREGOEIRO OFICIAL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO I PEDIDO DE CREDENCIAMENTO

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ASSUNTO: credenciamento para PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TÁXIS PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS para a Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG.

O/A (nome), pessoa (física ou jurídica), com endereço na (endereço), no município de Santos Dumont/MG, vem por meio de seu(s) representante(s) legal(s) e/ou por seu procurador infra-assinado (procuração anexa), manifestar seu interesse em credenciar-se perante a Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG, para prestar o seguinte serviço descrito no objeto:

OBJETO 1	O	Veículo com 04 (quatro) portas, com ar condicionado, motorização igual ou superior a 1400 cm <sup>3</sup> (mil e quatrocentos), com capacidade para 04 (quatro) passageiros, para deslocamentos INTERMUNICIPAIS E INTRAMUNICIPAIS.
----------	---	--

Declara ter pleno conhecimento das normas e exigências constantes do Edital de Credenciamento nº 001/2017, da natureza e do escopo dos serviços a serem prestados, bem como da legislação aplicável à espécie, comprometendo-se a realizar as ações necessárias para o fiel cumprimento do Termo de Credenciamento a ser celebrado.

Declara, ainda, que possui os equipamentos exigidos para a prestação do serviço objeto da contratação, e que os mesmos se encontram disponíveis e em bom estado de conservação.

Local e data

---

Nome, nº carteira de identidade e CPF e/ou do representante legal e/ou procurador e assinatura.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO II

### MINUTA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO 001/2017

Termo de Credenciamento para prestação de serviço de táxi, para transporte de passageiros, em conformidade com o perfil dos deslocamentos efetuados por servidores e prestadores de serviços para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG, por meio de inexigibilidade de licitação, nos termos caput do artigo 25 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, originário do credenciamento nº001/2017, Processo nº 051/2017, com ratificação do Senhor Prefeito Municipal de Rosário da Limeira, pelas cláusulas e condições que se seguem:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 O presente **TERMO DE CREDENCIAMENTO** tem por objeto a prestação do serviço de transporte de passageiros, por meio de táxi, em conformidade com o perfil dos deslocamentos efetuados pelos servidores e colaboradores da **Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira**, através dos interessados previamente credenciados.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO**

2.1 O **CREDENCIADO** atenderá as chamadas da Prefeitura Municipal no espaço de tempo fixado abaixo, contado da notificação, por telefone e/ou por aviso afixado no mural de avisos e publicações na sede da Prefeitura Municipal, para comparecimento na mesma, ou em outro lugar por ela indicado, considerando um **prazo máximo de:**

- Prazo de 30 (trinta) minutos, após a solicitação, independentemente do destino;

2.1.1 Caso não haja o cumprimento do prazo acima, a Prefeitura Municipal ante o tácito desinteresse do **CREDENCIADO** para a prestação do serviço, estará autorizada entrar em contato com o próximo **CREDENCIADO** da lista, assim sucessivamente.

2.1.2 **É de inteira responsabilidade do credenciado manter seus contatos telefônicos atualizados nesta Câmara, bem como monitorar o quadro de avisos e publicações da mesma.**

2.2 O **CREDENCIADO** deverá ficar à disposição 24 (vinte e quatro) horas por dia, incluindo, excepcionalmente, sábados, domingos e feriados, de modo a atender as solicitações da **Prefeitura Municipal**;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

2.3 O **CREDCIADO** deverá ter veículo de acordo as especificações:

Veículo com 04 (quatro) portas, com ar condicionado, motorização igual ou superior a 1400 cm<sup>3</sup> (mil e quatrocentos), com capacidade para 04 (quatro) passageiros, para deslocamentos INTERMUNICIPAIS E INTRAMUNICIPAIS.

2.4 O **CREDCIADO** deverá providenciar que os atendimentos sejam realizados com veículos em perfeito estado de funcionamento, conservação e limpeza;

2.5 O **CREDCIADO** deverá, em todos os chamados, estar devidamente identificado, vestido e asseado e demais condições para o desempenho das suas funções;

2.6 É vedada pelo **CREDCIADO** a movimentação do veículo sem que todos os passageiros estejam de cintos de segurança instalados, com ordem para não realizar o transporte em caso de não atendimento pelo usuário;

2.7 O ar condicionado, quando for o caso, deverá permanecer ligado durante o trajeto de embarque até o desembarque do usuário, exceto quando solicitado em contrário pelo mesmo;

2.8 No caso de quebra ou defeito do veículo dentro do percurso contratado, o **CREDCIADO** se obriga a substituí-lo no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) minutos, cabendo se responsabilizar pelos gastos com a manutenção, troca ou qualquer outro gasto que por ventura ocorrer, bem como com os gastos com o deslocamento do(s) passageiro(s) até seu destino no caso de impossibilidade de continuar o serviço de transporte ou ultrapassar o limite estabelecido acima;

2.9 O **CREDCIADO** isenta, neste momento, a Prefeitura Municipal de qualquer despesa a mais não contratada e será de responsabilidade do **CREDCIADO** o pagamento do Imposto Sobre Serviços (ISS) que recaia sobre o serviço;

2.10 Em caso de acidente durante a prestação de serviço, o **CREDCIADO** deverá fornecer à **Prefeitura Municipal** o Boletim de Ocorrência expedido pelo órgão competente (DETRAN, DNIT, Polícia Rodoviária Federal ou Estadual);



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

2.11 Manter durante toda a execução do presente **TERMO DE CREDENCIAMENTO**, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições da data do credenciamento original;

2.12 Responder por quaisquer danos e prejuízos que causar à **Prefeitura Municipal** e/ou terceiros, por ação ou omissão culposa sua, de seus cooperados, empregados ou prepostos e/ou terceiros a seu serviço, em decorrência da execução do presente **CREDENCIAMENTO**;

2.13 Fornecer toda a mão de obra necessária à execução do serviço, arcando com todas as despesas destinadas à cobertura de encargos trabalhistas e previdenciários, referentes ao pessoal utilizado na execução e administração do serviço, que por ventura venha a recair sobre o objeto;

2.14 Manter a **Prefeitura Municipal** a salvo de quaisquer queixas, reivindicações ou reclamações de seus cooperados, empregados, prepostos, e/ou terceiros, em decorrência do cumprimento do presente **TERMO DE CREDENCIAMENTO**;

2.15 Arcar com todas as despesas referentes à documentação, impostos, licenciamento, multas, bem como a manutenção, combustível, óleo lubrificante, pneus, mão de obra e todos os demais materiais e peças necessárias ao pleno funcionamento dos veículos utilizados para a prestação do serviço;

2.16 Arcar com quaisquer despesas relacionadas com prêmios de seguros efetuados para proteção pessoal e de bens, vinculados ao presente **TERMO DE CREDENCIAMENTO**, e de responsabilidade perante terceiros, em observância à legislação em vigor;

2.17 Fica certo que, na hipótese de não ser efetuado qualquer seguro ou forem insuficientes os seguros contratados, o **CREDENCIADO** arcará com todos os ônus decorrentes de eventuais sinistros, como se segurada fosse;

2.18 Manter a **Prefeitura Municipal** livre e a salvo de toda e qualquer reclamação de indenização por perdas e danos ou prejuízos de qualquer natureza que tenha sofrido ou causado a terceiros, em decorrência deste **TERMO DE CREDENCIAMENTO**, independentemente de haver ou não contratado seguro adequado e suficiente para tais circunstâncias;

2.19 O não atendimento ao subitem supra, obriga o **CREDENCIADO** a ressarcir à **Prefeitura Municipal** de todo e qualquer valor que por ventura esta venha a ser condenada em juízo a pagar a terceiros, por força de reclamação trabalhista e/ou indenização de perdas e danos;

2.20 Facilitar a ação da fiscalização da **Prefeitura Municipal**, fornecendo informações ou provendo acesso à documentação e aos serviços em execução e atendendo prontamente às observações e exigências por ela apresentadas;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS**

2.21 Obedecer às determinações legais ou emanadas das autoridades constituídas, sendo a única responsável pelas providências necessárias e pelos efeitos decorrentes de eventuais inobservâncias delas;

2.22 O **CRENCIADO** deverá observar e cumprir fielmente as disposições do Código Nacional de Trânsito determinadas pelos Órgãos governamentais competentes, em particular às do Departamento Estadual de Trânsito – DETRAN e da Secretaria Municipal de Transportes da Prefeitura Municipal de Santos Dumont, de forma a garantir a segurança e a eficiência requerida no serviço;

2.23 Adotar todas as medidas necessárias para que a prestação do serviço ocorra de maneira contínua e permanente, garantindo a disponibilidade de desenvolvimento das atividades de programação para as quais foram credenciadas, sob pena de sujeitar-se à sua rescisão imediata e de pleno direito por parte do **Prefeitura Municipal**;

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL**

3.1 Constituem obrigações da **Prefeitura Municipal**, além de outras previstas no presente **CONTRATO DE CREDENCIAMENTO**:

a) Prestar, através da Comissão Permanente de Licitação, ou outro Órgão interno competente, quaisquer esclarecimentos adicionais, relacionados à este credenciamento;

b) Comunicar ao **CRENCIADO**, o horário no qual o veículo deverá estar à disposição, bem como o trajeto a ser cumprido;

c) Emitir, impresso em 03 (três) vias, ordem de serviço, com nome do(s) usuário(s), trajeto a ser percorrido, data e horário da corrida (início/ previsão do término), e valor previsto da corrida;

3.2 Utilizar os serviços mediante a apresentação da ordem de serviço pelo(s) usuário(s), salvo nos casos comunicados, previamente, pela **Prefeitura Municipal**;

3.3 Notificar, por escrito, ao **CRENCIADO**, da aplicação de eventuais descontos e da suspensão da prestação do serviço;

3.4 Efetuar o pagamento nos prazos estabelecidos no presente **TERMO DE CREDENCIAMENTO**.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

4.1 O serviço será fiscalizado pela **Prefeitura Municipal** ou por qualquer pessoa por ela indicada. Essa fiscalização, todavia, não exige o **CRENCIADO** da perfeição e responsabilidade na execução do serviço conforme contratado.

### **CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS**

5.1 Os valores das corridas serão calculados com base na tabela abaixo:

<b>REFERÊNCIA</b>	<b>OBJETO 01</b>
<b>Km Rodado</b>	<b>R\$1,40</b> (um real e quarenta centavos)
<b>Hora Parada</b>	<b>R\$7,80</b> (sete reais e oitenta centavos)

5.2 Nos preços estão inclusos todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos, encargos, seguros, taxas, tarifas, preços públicos, pedágios, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto do presente **TERMO DE CREDENCIAMENTO**.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

7.1 O prazo para o pagamento dos serviços será de até **30 (trinta) dias**, contados a partir da prestação do serviço, sendo necessária a apresentação dos documentos fiscais devidos.

7.2 Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir da regularização dos mesmos e sua reapresentação.

### **CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DO CREDENCIAMENTO**

8.1 O presente **CRENCIAMENTO** terá duração de **12 (doze) meses**, contado a partir da data de publicação do Edital, podendo ser prorrogado por igual período;

8.2 Este **CRENCIAMENTO** poderá ser desfeito a pedido de qualquer das partes, com aviso prévio de 30 (trinta) dias, não necessitando de apresentação de motivos e sem que caiba, a qualquer das partes, direito a indenizações ou multas.

### **CLÁUSULA NONA – DO FORO**

9.1 fica eleito o foro da Comarca de Muriaé para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste **TERMO DE CREDENCIAMENTO**, renunciando as partes, expressamente, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente **TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº001/2017**.

Rosário da Limeira/MG, xx de xxxxxx de 2017.

MUNICÍPIO DE ROSÁRIO DA LIMEIRA

CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATADA

**TESTEMUNHAS**

**NOME:**

**CPF:** \_\_\_\_\_

**NOME:**

**CPF:** \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO III**

---

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 7º, XXXIII da C.F.**

..... (nome da empresa, CNPJ, Representante, endereço) ou (profissional autônomo, RG, CPF, endereço), **DECLARA**, para os devidos fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

**ROSÁRIO DA LIMEIRA , de de 2017.**

\_\_\_\_\_  
(ASSINATURA)