



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL Nº 090/2022

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 142/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 064/2022

Razão Social:	
CNPJ Nº:	
Endereço:	
E-mail:	
Cidade:	UF:
Telefone/fax:	
Pessoa/contato:	

Recebemos, através da Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____ de _____ de 2022.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre essa Prefeitura Municipal e esta empresa, solicitamos de Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do edital e remeter ao Setor de Licitação para o seguinte E-mail: licitacao@rosariodalimeira.mg.gov.br. A não remessa do recibo exime o Setor de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Rosário da Limeira/MG, _____ de _____ de 2022.

Erica Ribeiro Pogianeli Sudal

Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 142/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 064/2022
TIPO MENOR PREÇO GLOBAL

1 – PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG, por intermédio de sua Pregoeira, a Sra. Erica Ribeiro Pogianeli Sudal, nomeada pela Portaria nº 005/2022, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, a fim de selecionar proposta objetivando a contratação de empresa especializada para fins de recolhimento mensal e destinação final de resíduo hospitalar, compreendendo, lixo hospitalar classe “A”, “B” e “E” tais como: luvas, gases, seringas, frascos, agulhas, medicamentos vencidos, enfim, todo e qualquer tipo de lixo considerado hospitalar, de todas as Unidades de Saúde deste município, bem como da Farmácia Básica Municipal. A empresa deverá realizar os serviços obedecendo todas as normas regulamentares e aplicáveis ao tipo de serviço, devendo realizar o recolhimento mensal, transporte e destinação final dos resíduos conforme norma técnica.

2 – DA DATA DA SESSÃO PÚBLICA

A sessão pública de abertura deste certame ocorrerá no dia, horário e local especificados abaixo:

DIA: 03/01/2023

HORÁRIO: 09h00min (nove horas)

APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES: Dia 03/01/2023 de 08h30min (oito horas e trinta minutos) às 09h00min (nove horas).

ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO: Dia 03/01/2023 às 09h00min (nove horas)

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a Lei Federal nº 10.520/02, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93, com suas posteriores alterações, e pelas normas do presente Edital.

I - TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL.

II - DO OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada para fins de recolhimento mensal e destinação final de resíduo hospitalar, compreendendo, lixo hospitalar classe “A”, “B” e “E”, tais como: luvas, gases, seringas, frascos, agulhas, medicamentos vencidos, enfim, todo e qualquer tipo de lixo considerado hospitalar, de todas as Unidades de Saúde deste município, bem como da Farmácia Básica Municipal. A empresa deverá realizar os serviços obedecendo todas



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

as normas regulamentares e aplicáveis ao tipo de serviço, devendo realizar o recolhimento ao menos 01 (uma) vez por mês, incluindo o recolhimento, transporte e destinação final dos resíduos conforme norma técnica.

III - DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO DOS PARTICIPANTES

3.1 – Caso o dia marcado para o certame não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este **Pregão** serão realizados no primeiro dia útil de funcionamento da **Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG** que se seguir.

3.2 - No local indicado, serão realizados os procedimentos pertinentes a este **Pregão**, com respeito ao (a):

- 3.2.1** - credenciamento dos representantes legais das **licitantes** interessadas em participar deste **Pregão**;
- 3.2.2** - recebimento dos envelopes “**Proposta**” e “**Documentação**”;
- 3.2.3** - abertura dos envelopes “**Proposta**”;
- 3.2.4** - divulgação das **licitantes classificadas** e das **desclassificadas**;
- 3.2.5** - condução dos trabalhos relativos aos **lances verbais**;
- 3.2.6** - abertura do envelope “**Documentação**” da **licitante detentora do menor preço**; e

3.3 - As decisões da **Pregoeira** serão comunicadas mediante comunicação por escrito, via e-mail ou ofício, desde que comprovado o seu recebimento, salvo com referência àquelas que, lavradas em ata, puderem ser feitas diretamente aos representantes legais das **licitantes** presentes ao evento, principalmente, quanto ao resultado de:

- a) julgamento deste **Pregão**;
- b) recurso porventura interposto.

3.4 - O esclarecimento de dúvidas a respeito de condições do edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação deverá ser feito diretamente ao Departamento de Licitações, no horário de 08:00 às 11:00 e 13:00 às 17:00 horas na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG ou pelo telefone (32) 3723-1263, nos dias úteis.

3.5 – O **Edital** estará disponível para retirada na sala do setor de licitações da Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG, situado na Praça Nossa Senhora de Fátima, nº 232, Bairro Centro, na cidade de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG, na forma impressa ou mediante a entrega de CDR vazio ou pen-drive. As empresas deverão enviar o recibo de retirada do mesmo, ao setor de Licitação desta **Prefeitura**. Em caso de divergências entre o Edital disponível por meio eletrônico e o Edital distribuído no Setor de Licitação desta **Prefeitura**, prevalecerá o Edital distribuído nesta Instituição com as respectivas assinaturas.

3.6 - Esta licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a seleção da proposta mais vantajosa para a **Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG**.

IV - DA LEGISLAÇÃO

4.1 - O **Edital** da presente licitação pública reger-se-á, principalmente, pelos comandos legais seguintes:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

- a) Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 e suas alterações;
- b) Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993 e suas alterações – Lei de Licitações;
- c) Lei Complementar nº 123/06;
- d) Demais exigências deste **Edital** e seus **anexos**.

4.2 - Para efeito deste **edital** devem ser consideradas algumas definições importantes, tais quais:

4.2.1 - Pregão - modalidade de licitação em que a disputa pelo fornecimento de bens ou serviços comuns é feita em sessão pública, por meio de propostas de preços escritas e lances verbais;

4.2.2 - Bens e Serviços Comuns - aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser concisa e objetivamente definidos no objeto do edital, em perfeita conformidade com as especificações usuais praticadas no mercado;

4.2.3 - Termo de Referência - documento que deverá conter elementos capazes de propiciar a avaliação do custo pela Administração, diante de orçamento detalhado, considerando os preços e condições praticadas no mercado;

4.2.4 - Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG - órgão licitador;

4.2.5 - Licitante - pessoa jurídica que adquiriu o presente edital e seus elementos constitutivos/anexos;

4.2.6 - Licitante Vencedora - pessoa jurídica habilitada neste procedimento licitatório e detentora da proposta mais vantajosa, a quem for adjudicado o objeto deste **Pregão**.

V - CONDIÇÕES DO OBJETO

5.1 – Caberá à empresa recolher todo o lixo considerado hospitalar, dentre eles (em especial luvas, gases, seringas, agulhas, medicamentos vencidos, enfim, todo e qualquer tipo de lixo considerado hospitalar, produzidos pela Policlínica Antônio Fortunato Arena, PSF Joseina Braga, UBS Leosina Maria Ribeiro - Ancorado, Farmácia Básica do Município.

5.2 – A empresa contratada deverá ao menos uma vez por mês, recolher e dar destinação final adequada de todo o lixo dos locais indicados no item acima, o qual poderá alterar a regularidade da coleta, podendo a data da coleta sofrer variação para mais de uma vez por mês, de acordo com a necessidade do município.

5.3 - A execução do objeto descrito tem por justificativa a exigência legal na destinação final do lixo da área hospitalar produzido no âmbito do Município de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG.

VI - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

6.1 – Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas cujos objetos sociais sejam compatíveis com este Edital, conforme estabelecido no objeto licitado.

6.2 – Não poderão participar do presente certame empresas declaradas inidôneas de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei nº8666/93 ou suspensas de participar de licitações ou contratar com esta Administração nos termos do inciso III do mesmo artigo.

6.3 – Não será permitida a participação nesta licitação de consórcios juridicamente formados ou em formação.

6.4 – Não poderá participar da execução do objeto servidor, dirigente do MUNICÍPIO ou os membros da Comissão da Licitação, ainda que na condição de meros integrantes das pessoas



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

jurídicas interessadas.

6.5 – As propostas somente serão recebidas pelos funcionários do Departamento de Licitações e entregues à Comissão de Licitação até o horário anteriormente mencionado.

6.6 – O licitante poderá comparecer pessoalmente ou por representante, munido de procuração, à reunião de abertura das propostas.

6.7 – Não serão considerados os documentos e propostas enviados via fax, telex e e-mail.

6.8 – Na proposta, apenas uma das condições de pagamento poderá ser indicada, não sendo aceitas propostas alternativas, sob pena de desclassificação.

VII - DO PROCEDIMENTO

7.1 - No dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste **edital**, serão realizados pela **Pregoeira**, em **sessão pública**, o credenciamento das **licitantes**, o recebimento e a abertura dos envelopes “**Proposta**” e “**Documentação**” correspondentes a este **Pregão**, conforme disposto na legislação vigente.

7.1.2 - Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de **licitante**:

- a) retardatária (depois de declarado encerrado o Credenciamento), a não ser como ouvinte; ou
- b) que trocar o conteúdo dos envelopes.

7.2 - Aberta a sessão, o representante legal da **licitante** deverá credenciar-se perante a Pregoeira, comprovando possuir poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos relativos a este **Pregão**.

7.2.1 - Somente poderá participar da fase de **lances verbais** o representante legal da **licitante** devidamente credenciado.

7.3 - No mesmo ato, a **Pregoeira** receberá os envelopes “**Proposta**” e “**Documentação**”, em separado, procedendo, em seguida à abertura dos envelopes “**Proposta**” e aos seguintes procedimentos:

7.3.1 - rubrica, conferência, análise e classificação das propostas em confronto com o objeto e exigências deste **edital**;

7.3.2 - classificação da proposta escrita de **menor preço por item** e daquelas apresentadas com valores sucessivos e superiores em **até 10% (dez por cento)**, em relação ao **menor preço**; ou

7.3.3 - seleção das melhores propostas, **até o máximo de três**, quaisquer que sejam os **preços** ofertados, quando não verificadas, no mínimo, **três propostas escritas de preços** nas condições definidas no **subitem anterior**;

7.3.4 - colocação das propostas em ordem **crescente de preço** cotado para que os **representantes legais** das **licitantes** participem da etapa competitiva, por meio de **lances verbais**;

7.3.5 - início da etapa de apresentação de **lances verbais**, que deverão ser formulados de modo sucessivo, em valores distintos e decrescentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

Observação: Uma vez iniciada a abertura do envelope “**Proposta**”, não serão permitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado final deste **Pregão**.

7.4 - Classificadas as propostas, e uma vez iniciada a etapa competitiva, a **Pregoeira** convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da **licitante** detentora da proposta de **maior preço** e as demais, em ordem decrescente de preços ofertados.

7.4.1 - A desclassificação da proposta da **licitante** importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

7.4.2 - Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela **Pregoeira**.

7.5 - A **licitante** que se abster de apresentar lance verbal, quando convocada pela **Pregoeira**, ficará excluída dessa etapa e terá mantido o seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.

7.6 - A **licitante** que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope “**Documentação**”, ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste **edital** ou com irregularidades, será inabilitada, não se admitindo complementação posterior à sessão.

7.7 - Caberá à **Pregoeira**, ainda, como parte das atribuições que lhe compete durante a realização deste **Pregão**:

7.7.1 - conduzir os trabalhos da **equipe de apoio**;

7.7.2 - examinar a aceitabilidade da **proposta** ou do **lance** de **menor preço**, quanto ao objeto e valor, decidindo, motivadamente, a respeito da escolha que vier a ser adotada;

7.7.3 - adjudicar o objeto deste **Pregão** à **licitante vencedora**, detentora da proposta considerada como a mais vantajosa para a **Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG**, após constatado o atendimento das exigências deste edital;

7.7.4 - receber, examinar e instruir os recursos contra suas decisões, relativamente a este **Pregão**;

7.7.5 - encaminhar ao **Prefeito Municipal** o processo relativo a este **Pregão**, devidamente instruído, após ocorrida a **adjudicação**, com vistas à **homologação** deste procedimento licitatório e à contratação do objeto com a **licitante vencedora**.

7.8 - Ao **Prefeito Municipal** caberá:

7.8.1 - decidir os recursos contra atos da **Pregoeira**; e

7.8.2 - homologar o resultado deste **Pregão**, após decididos os **recursos** porventura interpostos contra atos da **Pregoeira**, e promover a celebração do contrato correspondente.

7.9 - Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes “**Proposta**” e “**Documentação**” em um único momento, em face do exame da **proposta/documentação** com os requisitos do **edital**, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

7.9.1 - A interrupção dos trabalhos de que trata esta **Condição**, somente dar-se-á, em qualquer hipótese, após a etapa competitiva de lances verbais;

7.9.2 - os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pela **Pregoeira**, pela **Equipe de Apoio** e pelos representantes legais das **licitantes** presentes, ficarão em



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

poder da **Pregoeira** e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

7.10 - Consideradas as ressalvas contidas neste **edital**, qualquer reclamação a respeito deverá ser feita, no ato da reunião, pelos representantes legais das **licitantes** presentes.

7.11 - Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pela **Pregoeira**, pela equipe de apoio e pelos representantes legais das **licitantes** presentes à sessão deste **Pregão**.

7.12 - Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos os envelopes "**Documentação**" não caberá desclassificar as **licitantes** por motivo relacionado com a **proposta**, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

7.13 - É facultado à **Pregoeira** ou à autoridade superior, em qualquer fase deste **Pregão**, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta/documentação.

7.13.1 - Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

7.14 - A adjudicação deste **Pregão** e a homologação do seu objeto somente serão efetivadas:

7.14.1 - Se não houver manifestação da **licitante** de sua intenção de interpor recurso, devidamente registrada em ata durante o transcurso da sessão do **Pregão**; ou

7.14.2 - Após o deferimento ou indeferimento do recurso interposto e dado conhecimento do seu resultado.

7.15 - A abertura dos envelopes "**Proposta**" e "**Documentação**" será realizada sempre em **sessão pública**, devendo a **Pregoeira** elaborar a **ata** circunstanciada da reunião, que deverá obrigatoriamente ser assinada pela **Pregoeira** e **licitantes** presentes, e pelos membros da **equipe de apoio** que formularem parecer técnico sobre o julgamento deste **Pregão**, seja com relação às **propostas** ou à **documentação**.

7.16 - Da **ata** relativa a este **Pregão** constará os registros dos representantes credenciados das **licitantes**, das **propostas escritas** e dos **lances verbais** apresentados, da análise das propostas e dos documentos de habilitação, da manifestação da **licitante** de interpor recurso, sem prejuízo de outros porventura ocorridos.

7.17 - Os envelopes "**Documentação**" não abertos, serão devolvidos às demais **licitantes**, após a assinatura do contrato pela **licitante vencedora**.

VIII - DO CREDENCIAMENTO

8.1 - O representante legal da **licitante** deverá apresentar-se à **Pregoeira** para efetuar seu credenciamento como participante deste **Pregão**, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes "**Proposta**" e "**Documentação**", relativos a este **Pregão**, o qual deverá comparecer à sessão na data de 03/01/2023 até o horário de 09h00min.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

8.2 - Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela **licitante**, mediante **cópia autenticada do estatuto/contrato social**, ou instrumento público/particular de **procuração**, devidamente **autenticado** e com **reconhecimento de firma**.

8.2.1 - Entende-se por documento credencial:

- a) **cópia autenticada do estatuto/contrato social**, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa **licitante**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) **Procuração com firma reconhecida, devidamente autenticada**, da **licitante** com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste **Pregão (Anexo III do Edital)**, bem como cópia do Contrato Social na qual conste o nome do Outorgante que assina a Procuração;

8.2.2 - O documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular **ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos**, enfim, para praticar em nome da **licitante** todos os atos pertinentes a este **Pregão**;

8.2.3 - Cada **credenciado** poderá representar apenas uma **licitante**;

8.2.4 - O representante legal da **licitante** que não se credenciar perante a **Pregoeira** ficará impedido de participar da fase de **lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos**, enfim, para representar a **licitante** durante a reunião de abertura dos envelopes **“Proposta”** ou **“Documentação”** relativos a este **Pregão**.

a) nesse caso, a **licitante** ficará excluída da etapa de **lances verbais** e mantido o seu **preço** apresentado na **proposta escrita**, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

8.2.5 - O licitante deverá ainda apresentar **Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos do edital (Anexo VI do Edital)**. Assim como os demais documentos de credenciamento, esta declaração deverá vir **externa aos envelopes**.

IX - DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

9.1 - Até o dia, horário e local fixados no preâmbulo deste **edital**, cada **licitante** deverá apresentar à **Pregoeira**, simultaneamente, sua proposta de preços e documentação, em envelopes separados, fechados e rubricados no fecho e, de preferência, opacos, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, além da **razão social da licitante**, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG
LICITANTE: COM ENDEREÇO COMPLETO
CNPJ:
REF: PREGÃO PRESENCIAL Nº 064/2022 - PROPOSTA

ENVELOPE Nº 02

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

LICITANTE: COM ENDEREÇO COMPLETO

CNPJ:

REF: PREGÃO PRESENCIAL Nº 064/2022 - DOCUMENTAÇÃO

X - DA PROPOSTA - ENVELOPE Nº 01

10.1 - A proposta contida no **Envelope n.º 01** deverá ser apresentada, também, com as seguintes exigências:

10.1.1 - emitida por computador ou datilografada, de preferência, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas; (modelo **ANEXO II**)

10.1.2 - fazer menção ao número deste **Pregão** e conter a razão social da **licitante**, o CNPJ, número(s) de telefone(s) e de fax e e-mail, se houver, e o respectivo endereço com CEP, e, de preferência, com a indicação do banco, a agência e respectivos códigos e o número da conta para efeito de emissão de nota de empenho e posterior pagamento;

10.2 – Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, embora se admita que os mesmos possuam 2 (duas) casas decimais.

10.3 – O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias, sendo desclassificadas as propostas que apresentem validade inferior ou sem validade.

XI - DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

11.1 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste **Pregão**, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

11.2 - Não se admitirá proposta que apresentar preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este **Pregão** não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a produtos de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

11.3 – À **Pregoeira**, além do recebimento e exame das propostas, caberá o julgamento da obediência às condições aqui estabelecidas e a decisão quanto às dúvidas ou omissões deste **edital**.

11.4 – A **Pregoeira** poderá solicitar apoio e parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da **Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG** ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

XII - DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

12.1 - Após a análise das propostas, serão desclassificadas, com base no **artigo 48, incisos I e II da Lei n.º 8.666/93**, as propostas que:

12.1.1 - apresentarem preços excessivos ou com valor global superior ao limite estabelecido ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

12.1.2 - não atenderem às exigências contidas neste **Pregão**.

XIII - DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

13.1 - Durante o julgamento e a análise das propostas, será verificada, preliminarmente, a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos neste **Edital**, devendo ser classificadas para a etapa competitiva, ou seja, fase de **lances verbais**, aquelas que atenderem plenamente a esses requisitos.

13.2 - Feito isso, a **Pregoeira** classificará a **licitante** autora da proposta de **menor preço por ITEM** e todas aquelas apresentadas com preços sucessivos e superiores em **até 10% (dez) por cento**, em relação ao **menor preço**, dispostos em **ordem crescente**, para que os **representantes legais** das **licitantes** participem da etapa de **lances verbais**.

13.3 - Quando não forem identificadas, no mínimo, três propostas escritas com preços, conforme definido na condição anterior, a **Pregoeira** fará a classificação dos menores preços, até o máximo de três, colocados em **ordem crescente**, quaisquer que sejam os valores ofertados, para que os **representantes legais** das **licitantes** participem, também, da etapa de **lances verbais**.

13.4 - Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de **lances verbais**, a classificação final far-se-á pela **ordem crescente dos preços**.

13.5 - Aceita a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM** será aberto o envelope “**Documentação**”, contendo os documentos de habilitação da **licitante** que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

13.6 – A **Pregoeira** poderá negociar diretamente com a **licitante** detentora da proposta de **menor preço**, no sentido de que seja obtido **melhor preço**:

13.6.1 - Se não houver **lances verbais** e o **menor preço** estiver em desacordo com o estimado pela **Administração** da **Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG** para os serviços;

13.6.2 - Mesmo após encerrada a etapa competitiva, ordenação das ofertas e exame, quanto ao objeto e valor ofertado, da aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar, ou seja, da de **MENOR PREÇO POR ITEM**;

13.6.3 - Se não for aceita a proposta escrita de **menor preço**;

13.6.4 - Se a **licitante** detentora do **menor preço** desatender às exigências habilitatórias.

a) Na ocorrência das situações previstas nos **subitens 15.6.3 e 15.6.4**, será examinada a oferta seguinte e a sua aceitabilidade, procedida à habilitação da **licitante** que tiver formulado a **proposta**, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda às condições deste **edital**;

b) na hipótese da alínea anterior, a **Pregoeira** poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço.

13.7 - Verificado que a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM** atende às exigências fixadas neste **edital**, quanto à proposta e à habilitação, será a respectiva **licitante** declarada vencedora do certame.

XIV - DO DESEMPATE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

14.1 - No caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio em ato público, com a participação de todas as **licitantes**.

XV - DA DOCUMENTAÇÃO

15.1 - Todas as **licitantes** deverão apresentar dentro do **Envelope nº 02**, os documentos específicos para a participação neste **Pregão**, devendo ser entregues numerados, de preferência, sequencialmente e na ordem a seguir, a fim de permitir maior rapidez na conferência e exame correspondentes:

15.1.1. Qualificação jurídica:

- a) Cópia do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Declaração que não há menores de dezoito anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
- c) Prova de inscrição no CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- d) Alvará de localização e funcionamento válido na data de realização do certame.

15.1.2. Qualificação fiscal:

- a) Prova de regularidade com a Fazenda Federal através de certidões da Receita Federal e da Dívida Ativa da União abrangendo as contribuições previdenciárias;
- b) Prova da regularidade com a Fazenda Estadual;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;
- d) Certificado de regularidade de situação do FGTS (Lei 8036/90 – Art. 27, a); e
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

15.1.3. Qualificação técnica:

- 1- Comprovar a regularidade da empresa perante o Órgão Ambiental (Licença Ambiental;
- 2 - No mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a aptidão da empresa licitante para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto licitado;
- 3 - Comprovante da licitante de possuir Certificado de Registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades e Instrumentos de Defesa Ambiental do IBAMA – Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis, podendo ser em nome da empresa ou do dirigente da empresa;
- 4 - Licença para Transporte, Coleta e Tratamento dos resíduos sólidos dos serviços de saúde fornecidas pelo órgão competente em nome da licitante e/ou de empresa contratada pela licitante. Neste último caso, a empresa deverá apresentar licença e contrato de prestação de serviços vigente entre as partes;
- 5 - Licença para Disposição final dos resíduos sólidos de saúde do licitante ou empresa contratada para dar a devida destinação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

- 6 - Certificado de Inspeção para transporte de produtos perigosos-CIPP;
- 7 Certidão Negativa de Débitos Ambientais, emitida pela Secretaria de Estado do Meio Ambiente;
- 8 A referida comprovação técnica dar-se-á através da comprovação pela licitante proponente de possuir em seu quadro técnico, profissional de nível superior detentor de atestado(s) técnico(s) comprovando ter executado serviço igual, semelhante ou compatível com os serviços aqui licitados.
 - 9.1. A comprovação de que o(s) responsável (s) técnico(s), detentor(es) dos atestado(s) pertencem ao quadro permanente da empresa ou que esteja a ela vinculado se fará através da apresentação de um dos documentos abaixo listados:
 - Ficha de registro de trabalho, autenticado junto ao DRT (Delegacia Regional do Trabalho);
 - Contrato de trabalho e/ou CTPS (carteira de trabalho e previdência social);
 - Contrato de Prestação de Serviços;
 - Em se tratando de sócio, esta comprovação deverá ser feita pelo Contrato Social em vigor, devidamente registrado no órgão competente.

15.1.4. Qualificação Econômico-financeira:

- a) Certidão negativa de pedido de falência ou concordata ou execução patrimonial, expedida, no máximo, a 60 (sessenta) dias corridos anteriores a data da licitação.

XVI - DO JULGAMENTO E DA DESQUALIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS

16.1 - Após examinados e julgados os documentos apresentados para efeito de habilitação das **licitantes**, mediante confronto com as condições deste **edital**, serão desqualificados e **não aceitos** aqueles que não atenderem às exigências aqui estabelecidas.

16.2 - Quando todas as **licitantes** forem inabilitadas, a **Pregoeira** poderá fixar-lhes o prazo de **08 (oito) dias úteis** para a apresentação de novos documentos escoimados das causas referidas no ato inabilitatório.

16.2.1 - Serão exigidos para reapresentação apenas os documentos desqualificados e não aceitos.

XVII - DO TIPO DE LICITAÇÃO

17.1 - Trata-se de **licitação** do **tipo MENOR PREÇO POR ITEM**.

17.1.1 - Durante o julgamento e classificação das propostas, a adoção do critério de **menor preço POR ITEM** será efetuada com observância das exigências e condições definidas neste **edital**.

XVIII - DO DIREITO DE PETIÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

18.1 - A manifestação da **intenção de interpor recurso**, pleiteada pela **licitante**, deverá ser feita ao **final da sessão**, com **registro em ata** da síntese das suas **razões** de recorrer.

18.2 - A falta de **manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso**, no momento da sessão deste **Pregão**, implicará decadência e preclusão desse direito da **licitante**, podendo a **Pregoeira** adjudicar o objeto à **vencedora**.

18.3 - Das decisões da **Pregoeira**, decorrentes da realização deste **Pregão**, caberá à **licitante** a juntada dos memoriais relativos aos **recursos**, registrados na ata respectiva, no **prazo de 03 (três) dias úteis** contados da lavratura da ata, nos casos de:

- a) julgamento das propostas; e
- b) habilitação ou inabilitação da licitante.

18.4 - Os **memoriais correspondentes ao recurso** deverão ser dirigidos à **Pregoeira**, praticante do ato recorrido, que os comunicará às demais **licitantes** para **impugná-lo ou não**, apresentando memoriais com suas **contrarrazões**, também, no prazo de **03 (três) dias úteis**.

18.4.1 - Será franqueada às **licitantes**, sempre que esta for solicitada, vista dos autos no Setor de Licitações da **Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG**.

18.5 - O recurso porventura interposto contra decisão da **Pregoeira não terá efeito suspensivo** e, se acolhido, invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.6 - Caberá à **Pregoeira** receber, examinar e instruir os **recursos** impetrados contra suas decisões e ao **Prefeito de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG** a decisão final sobre os **recursos** contra atos da **Pregoeira**.

18.7 - Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o **Prefeito Municipal** poderá **homologar** este procedimento de licitação e determinar a contratação com a **licitante vencedora**.

18.8 - Quaisquer argumentos ou subsídios concernentes à defesa da **licitante** que pretender reconsideração total ou parcial das decisões da **Pregoeira** deverão ser apresentados por escrito, exclusivamente, e anexados ao recurso próprio.

18.8.1 - A **licitante** deverá comunicar à **Pregoeira** o **recurso** interposto, logo após ter sido protocolizado no **Serviço de Protocolo**, situado no edifício-sede da **Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG**.

XIX - DA ADJUDICAÇÃO

19.1 - A adjudicação será pela **Pregoeira**, depois de atendidas todas as condições deste **Pregão**.

XX - DO RECEBIMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO E DA ASSINATURA DO CONTRATO

20.1 - A Administração da **Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG** convocará oficialmente a **licitante vencedora**, durante a validade da sua proposta para, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, aceitar ou retirar a ordem de serviços e/ou assinar o Contrato, sob pena de decair o direito ao fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no **art. 81 da Lei nº 8.666/93**.

20.2 - O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela **licitante vencedora** durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração.

20.3 - É facultado à Administração, quando a convocada não retirar ou aceitar a ordem de serviços no prazo e condições estabelecidos, ou que ainda não assinar o Contrato, chamar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, ou revogar este **Pregão**, independentemente da cominação prevista no **art. 81 da Lei nº 8.666/93**.

20.3.1 - A recusa injustificada da **licitante vencedora** em aceitar ou retirar a ordem de serviços, ou que ainda não assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legalmente estabelecidas.

a) o disposto no item anterior não se aplica às **licitantes** convocadas nos termos do **art. 64, § 2º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993**, que não aceitarem a contratação, nas mesmas condições propostas pela adjudicatária, inclusive quanto ao prazo e preço.

XXI - DOS ENCARGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG E DA LICITANTE VENCEDORA

21.1 - Caberá a **Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG**:

21.1.1 - Permitir acesso dos empregados da **licitante vencedora** às dependências da **Prefeitura**, para esclarecimentos quanto ao objeto da licitação;

21.1.2 - Impedir que terceiros forneçam objeto desta licitação;

21.1.3 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da **licitante vencedora**;

21.1.4 - Comunicar à **licitante vencedora**, qualquer irregularidade na prestação dos serviços;

21.1.5 - Atestar as faturas correspondentes, por intermédio do Responsável pelo Recebimento dos produtos objeto desta licitação, ou outros servidores designados para esse fim;

21.2 - Caberá à **licitante vencedora**:

21.2.1 - Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços, tais como:

a) salários;

b) seguros de acidente;

c) taxas, impostos e contribuições;

d) indenizações;

e) vales-refeição;

f) vales-transporte; e

g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;

21.2.2 - Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da **Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG**, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão, quando do fornecimento;

21.2.3 - Manter, ainda, os seus empregados identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da **Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG**;

21.2.4 - Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da **Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG**;

21.2.5 - Responder pelos danos causados diretamente à Administração da **Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

durante o fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG**;

21.2.6 - Executar o fornecimento dentro das especificações exigidas e constantes da proposta de preços apresentada;

21.2.7 - Apresentar, sempre que solicitada, documentos que comprovem a procedência do fornecimento;

21.2.8 - Comunicar a **Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG** qualquer anormalidade de caráter urgente referente ao fornecimento e prestar os esclarecimentos julgados necessários; e

21.2.9 - Manter, durante o fornecimento, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste **Pregão**.

XXII - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS

22.1 - À **licitante vencedora** caberá, ainda:

22.1.1 - Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a **Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG**;

22.1.2 - Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento do objeto, ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência da **Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG**;

22.1.3 - Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do objeto, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência; e

22.1.4 - Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste **Pregão**.

22.2 - A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da **Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG**, nem poderá onerar o objeto deste Pregão, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a **Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG**.

XXIII - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

23.1 - Deverá a **licitante vencedora** observar, também, o seguinte:

23.1.1 - É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da **Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG** durante o fornecimento do objeto deste Pregão; e,

23.2.2 - É expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca deste **Pregão**, salvo se houver prévia autorização da Administração da **Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG**.

23.2.3 - Vedada a subcontratação de outra empresa para fornecimento do objeto deste **Pregão**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

XXIV - DO ACOMPANHAMENTO, DA FISCALIZAÇÃO E DA ATESTAÇÃO

24.1 - Os serviços do objeto deste Pregão será acompanhado, fiscalizado e atestado, através de servidor a ser designado para esse fim, quando da sua realização, sem qualquer obstáculo por parte da vencedora.

XXV - DA DESPESA

25.1 - As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: 02.05.00. 10.301.005.2.0026 MANUT. ASSISTENCIA MEDICA - ATENÇÃO BASICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA.

XXVI - DO PAGAMENTO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

26.1 - O pagamento será realizado mensalmente até o 10º dia útil do mês subseqüente aos serviços prestados, mediante apresentação de nota fiscal de serviços, comprovando a data da coleta, o preço, a quantidade de lixo utilizando-se da unidade quilograma e assinatura do responsável por parte do município, comprovante do os serviços foram executados a contento.

26.2 - A Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os serviços prestados não estiverem de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

26.3 - A Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.

26.4 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços dos produtos, ou de atualização monetária por atraso de pagamento.

26.5 – O referido contrato terá sua vigência a contar da data de sua assinatura, encerrando-se em 12 meses. Todavia, por se tratar de prestação de serviços continuados, havendo acordo entre as partes, o referido contrato poderá ser prorrogado nos termos do inciso II do art. 57 da Lei Federal 8.666/93, mediante Termo Aditivo. Havendo prorrogação aplicar-se-á o índice INPC acumulado após o decurso do prazo de 12 (doze) meses.

XXVII - DAS PENALIDADES

27.1 - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste **Pregão**, a Administração da **Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **licitante vencedora** as seguintes sanções:

27.1.1 - Advertência;

27.1.2 - Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ordem de serviços, recolhida no prazo máximo de 15(quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

27.1.3 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15(quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

27.1.4 - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração da **Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG**, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

27.1.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **licitante** ressarcir a Administração da **Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG** pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

27.2 - Ficará **impedida de licitar e de contratar** com a Administração da **Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG**, pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, garantido o **direito prévio da citação e da ampla defesa**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a **licitante** que:

27.2.1 - Ensejar o retardamento da execução do objeto deste **Pregão**;

27.2.2 - Não mantiver a proposta, injustificadamente;

27.2.3 - Comportar-se de modo inidôneo;

27.2.4 - Fizer declaração falsa;

27.2.5 - Cometer fraude fiscal;

27.2.6 - Falhar ou fraudar na execução do contrato.

27.3 - Pelos motivos que se seguem, principalmente, a **licitante vencedora** estará sujeita às penalidades tratadas na condição anterior:

27.3.1 - Pelos serviços, desconforme com o especificado e aceito;

27.3.2 - Pelo descumprimento dos prazos e condições previstos neste **Pregão**.

27.4 - Além das penalidades citadas, a **licitante vencedora** ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da **Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG** e, no que couber, às demais penalidades referidas no **Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93**.

27.5 - Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela **Administração da Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG**, em relação a um dos eventos mencionados neste Edital, a **licitante vencedora** ficará isenta das penalidades mencionadas.

27.6 - As sanções de **advertência, suspensão temporária** de participar em licitação e **impedimento de contratar** com a **Administração da Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG**, e **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a **Administração Pública** poderão ser aplicadas à **licitante vencedora** juntamente com as de **multa**, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

XXVIII - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

28.1 - Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este **edital**, desde que encaminhada com antecedência de até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

28.2 - Caberá à **Pregoeira** decidir sobre a petição interposta no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, contadas da data do recebimento da petição.

28.3 - Quando acolhida a petição contra este **edital**, será designada nova data para a realização deste **Pregão**.

28.5 - Decairá do direito de impugnar os termos deste **edital** perante a Administração da **Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG** a **licitante** que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes “**Proposta**” e “**Documentação**”, apontando as falhas ou irregularidades que o viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

28.6 - A solicitação de esclarecimentos, de providências ou de impugnação deverá ser comunicada à **Pregoeira**, logo após ter sido protocolizada no **Serviço de Protocolo**, situado no edifício-sede da **Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG**.

28.7 - A impugnação feita tempestivamente não impedirá a **licitante** de participar deste processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, caso a decisão sobre a petição não seja prolatada antes da data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes “**Proposta**” e “**Documentação**”.

XXIX - DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

29.1 - A **licitante** deverá citar em sua proposta, ou encaminhar posteriormente, o nome e o número do telefone, para possíveis contatos, da pessoa que ficará responsável pelos serviços, objeto deste **Pregão**, caso seja a vencedora.

29.2 - Em caso de dúvida, a interessada deverá contatar a **Pregoeira** designado para este **Pregão**, da **Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG**, no Setor de Licitações, na Praça Nossa Senhora de Fátima, nº 232, Centro, na cidade de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG, no horário das 08:00 às 16:00 horas, para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários.

29.3 – A **Pregoeira da Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG** não se responsabilizará por envelopes através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT não recebidos ou protocolados fora do local e horário estipulados para a realização do **Pregão**.

29.4 – A Sra. **Pregoeira** poderá adiar a data de abertura das propostas da presente licitação, dando conhecimento às interessadas através de afixação de comunicado no Quadro Geral de Avisos e comunicando às firmas, com a antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data inicialmente marcada.

XXX - DO PREGÃO

30.1 - A critério da Administração da **Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG**, este **Pregão** poderá:

30.1.1 - Ser anulado se houver ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado; ou

30.1.2 - Ser revogado, a juízo da Administração da **Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG**, se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta; ou

30.1.3 - Ter sua data de abertura dos envelopes “**Proposta**” e “**Documentação**” transferida, por conveniência exclusiva da Administração da **Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG**.

30.2 - Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste **Pregão**:

30.2.1 - A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do **art. 59 da Lei n.º 8.666/93**;

30.2.2 - A nulidade do procedimento licitatório induz à da nota de empenho, ressalvado, ainda, o dispositivo citado na alínea anterior; e

30.2.3 - No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

XXXI - DOS ANEXOS

31.1 - São partes integrantes deste **edital** os seguintes **anexos**:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II - Modelo Proposta;

ANEXO III – Modelo Procuração;

ANEXO IV - Modelo Declaração de Superveniência;

ANEXO V – Modelo de Declaração referente ao Decreto Federal 4.358/02;

ANEXO VI – Modelo de Declaração de que atende plenamente ao Edital;

ANEXO VII – Modelo de Declaração de microempresa/pequeno porte/comum;

ANEXO VIII – Modelo da Ordem de Fornecimento;

ANEXO IX - Modelo Recibo Edital.

XXXVIII - DO FORO

38.1 - As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG, 13 de dezembro de 2022.

Erica Ribeiro Pogianeli Sudal
PREGOEIRA OFICIAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO I

PROCESSO LICITATORIO Nº 142/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 064/2022

TERMO DE REFERÊNCIA

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	P. estimado por KG	P. TOTAL
01	01	Contratação de empresa especializada para fins de recolhimento mensal e destinação final de resíduo hospitalar, compreendendo, lixo hospitalar classe “A”, “B” e “E” tais como: luvas, gases, seringas, frascos, agulhas, medicamentos vencidos, enfim, todo e qualquer tipo de lixo considerado hospitalar, de todas as Unidades de Saúde deste município, bem como da Farmácia Básica Municipal. A empresa deverá realizar os serviços obdecendo todas as normas regulamentares e aplicaveis ao tipo de serviço, devendo realizar o recolhimento ao menos 01 (uma) vez por mês, transporte e destinação final dos resíduos conforme norma técnica. Peso aproximado mensal (166 kg).	Serviço	2000 kg	R\$ 4,93	9.860,00

Valor unitário por kg recolhido: R\$ 4,93 (quatro reais e noventa e três centavos).

Valor total referente à 2.000 kg pelo período de 12 (doze) meses: R\$ 9.860,00 (nove mil e oitocentos e sessenta reais).

O pagamento será realizando mediante a quantidade efetivamente recolhida.

– A empresa contratada deverá normalmente ao menos uma vez por mês, recolher todo o lixo dos locais indicados neste Edital independentemente da quantidade, compreendendo lixo classe “A”, “B” e “E”, a qual poderá alterar a regularidade da coleta, podendo a data da coleta sofrer variação para mais de uma vez por mês, de acordo com a necessidade do município. Não caberá à empresa a complementação de qualquer valor para a regular execução do objeto, inclusive no caso de recolhimento de peso a maior que o ora estimado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO II

PROCESSO LICITATORIO Nº 142/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 064/2022
MODELO - PROPOSTA COMERCIAL

PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA		
PREGÃO PRESENCIAL Nº 064/2022 - TIPO MENOR PREÇO POR ITEM – PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA -MG		
Proponente:		
Endereço:		Cidade:
Telefone:	Fax.:	E-mail:
Banco:	Agência:	Conta Corrente:
CNPJ:	Inscrição Estadual:	

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	P. estimado por KG	P. TOTAL
01	01	Contratação de empresa especializada para fins de recolhimento mensal e destinação final de resíduo hospitalar, compreendendo, lixo hospitalar classe “A”, “B” e “E” tais como: luvas, gases, seringas, frascos, agulhas, medicamentos vencidos, enfim, todo e qualquer tipo de lixo considerado hospitalar, de todas as Unidades de Saúde deste município, bem como da Farmácia Básica Municipal. A empresa deverá realizar os serviços obedecendo todas as normas regulamentares e aplicáveis ao tipo de serviço, devendo realizar o recolhimento ao menos 01 (uma) vez por mês, transporte e destinação final dos resíduos conforme norma técnica. Peso aproximado mensal (166 kg).	Serviço	2000 kg		

Declaramos que nos preços propostos no presente documento estão inclusas todas as despesas, tais como: impostos, taxas, transporte, energia, lucro e demais custos diretos, não cabendo quaisquer alegações posteriores de omissão de custos na proposta, bem como pleitos adicionais, sendo o objeto do Edital entregue sem acréscimos de valores. Valor global da Proposta: _____ (.....) Validade da proposta:(.....) dias. Prazo de entrega: _____	CARIMBO DO CNPJ
--	------------------------

Local: _____ / _____, Data: ____/____/____

Assinatura do Representante Legal
CPF nº _____



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO III

**PROCESSO LICITATORIO Nº 142/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 064/2022**

PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento _____ Empresa estabelecida em _____, à Rua/ praça _____, com ato consecutivo (e/ou última alteração) registrado(s) sob nº _____, no (a) _____, por seu representante legal adiante assinado, Senhor _____, (nacionalidade, estado civil, profissão, endereço, identidade, CPF) nomeia e constitui seu procurador _____, (nacionalidade, estado civil, profissão, endereço, identidade, CPF), outorgando-lhe poderes “ad extra judicia” para fim específico de representação da citada outorgante, durante o processamento de procedimento licitatório instaurado sob modalidade de Pregão Presencial nº 064/2022, pela Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG, nos termos das respectivas condições constantes do Edital supra, podendo o referido procurador encaminhar e/ou apresentar documentos de habilitação e ou propostas, impugnar proposta, dar lances, assinar atas, interpor e subscrever recursos administrativos, firmar quaisquer documentos pertinentes à sobredita licitação, enfim, praticar todos os atos que se fizerem necessários ao fiel cumprimento do presente mandato, dando-se tudo por bom, firme e valioso.

Local, data.

**ASSINATURA
(FIRMA RECONHECIDA DO OUTORGANTE)
(DOCUMENTO DEVIDAMENTE AUTENTICADO)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO IV

**PROCESSO LICITATORIO Nº 142/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 064/2022**

DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

DECLARO, sob as penas da lei, a inexistência de fatos supervenientes que obstaculizem a habilitação no PREGÃO PRESENCIAL Nº 064/2022, referentes à empresa _____, CNPJ _____, com sede na _____.

_____, ____ de _____ de _____

Ass: _____
Nome do Representante Legal
Carimbo de CNPJ

Observação: emitir em papel que identifique a licitante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO V

PROCESSO LICITATORIO Nº 142/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 064/2022

D E C L A R A Ç Ã O

....., inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, **DECLARA**, para fins do disposto no **inciso V do art. 27 da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993**, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

_____, _____ de _____ de _____

Ass: _____

Nome do Representante Legal
Carimbo de CNPJ

Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Observações: emitir em papel que identifique a licitante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO VI

PROCESSO LICITATORIO Nº 142/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 064/2022

DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE PLENAMENTE AO EDITAL

Nós, da empresa, _____, CNPJ nº _____, localizada _____, na Cidade de _____, afirmamos de que estamos cientes de todos os termos do Edital PREGÃO PRESENCIAL Nº 064/2022, da Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG, e ainda, que cumprimos a todas as exigências contidas no mesmo.

Ass: _____

Nome do Representante Legal
Carimbo de CNPJ

(Representante legal)

Obs.: Esta declaração é um dos documentos de credenciamento da empresa, ou seja, deverá vir externa aos envelopes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO VII

PROCESSO LICITATORIO Nº 142/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 064/2022

DECLARAÇÃO

....., inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA, sob as penas da lei, de que está enquadrada como:

- () micro-empresa
- () empresa de pequeno porte
- () empresa comum.

Por ser verdade, firmo a presente.

_____, ____ de _____ de _____

Ass: _____

Nome do Representante Legal
Carimbo de CNPJ

Observações: emitir em papel que identifique a licitante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO VIII

**MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
COLETA E DESTINAÇÃO FINAL DE LIXO HOSPITALAR CLASSE A – B - E.**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 142/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 064/2022

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0XX/2022

CONTRATANTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA-MG
PRAÇA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA, Nº 232, BAIRRO CENTRO.
ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG – CEP: 36878-000
TEL (0XX32) 3723-1263 - CNPJ: 01.616.837/0001-22

CONTRATADOA

Razão Social:
Logradouro:, Nº, BAIRRO
Cidade:/....., CEP:
CNPJ: – INSCRIÇÃO ESTADUAL
TEL.: (...), E-mail: _____

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG, denominada simplesmente **CONTRATANTE**, representada neste ato pelo Ilmo Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Prefeito Municipal, brasileiro, residente e domiciliado em ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG, portador da Carteira de Identidade n.º....., e do CPF n.º....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 064/2022**, bem como a classificação da proposta e sua respectiva homologação, **RESOLVE** firmar o presente contrato com a empresa, denominada simplesmente **CONTRATADA**, representada neste ato pelo (a) Sr. (a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

....., portador (a) da Carteira de Identidade nº, residente e domiciliado(a) na, nº., bairro, na cidade de/....., de acordo com a classificação por ela alcançada GLOBAL, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes neste Contrato, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar 147/2014, Decreto Municipal Regulamentar e em conformidade com as disposições a seguir.

FUNDAMENTO: Este contrato fundamenta-se no Processo de Licitação nº 142/2022, modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 064/2022, homologado em/...../2023, e nas disposições contidas na legislação vigente.

CLAUSULA PRIMEIRA – OBJETO E NORMAS DE EXECUÇÃO

Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada para fins de recolhimento mensal e destinação final de resíduo hospitalar, compreendendo, lixo hospitalar classe “A”, “B” e “E”, tais como: luvas, gases, seringas, frascos, agulhas, medicamentos vencidos, enfim, todo e qualquer tipo de lixo considerado hospitalar, de todas as Unidades de Saúde deste município, bem como da Farmácia Básica Municipal. A empresa deverá realizar os serviços obedecendo todas as normas regulamentares e aplicáveis ao tipo de serviço, devendo realizar o recolhimento ao menos 01 (uma) vez por mês, incluindo o recolhimento, transporte e destinação final dos resíduos conforme norma técnica.

Caberá à empresa recolher todo o lixo considerado hospitalar, dentre eles (em especial luvas, gases, seringas, agulhas, medicamentos vencidos, enfim, todo e qualquer tipo de lixo considerado hospitalar, produzidos pelo Policlínica Antônio Fortunato Arena, PSF Joseina Braga, UBS Leosina Maria Ribeiro - Ancorado, Farmácia Básica do Município.

A empresa contratada deverá ao menos uma vez por mês, recolher e dar destinação final adequada de todo o lixo dos locais indicados no item acima, o qual poderá alterar a regularidade da coleta, podendo a data da coleta sofrer variação para mais de uma vez por mês, de acordo com a necessidade do município.

A execução do objeto descrito tem por justificativa a exigência legal na destinação final do lixo da área hospitalar no âmbito do Município de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG.

CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

2.1. Pelos serviços objeto deste contrato a **CONTRATADA** receberá a importância mensal de R\$-(.....) e valor global de R\$ (.....).

2.2. O pagamento será feito de forma mensal, até o 10º dia útil do mês subsequente ao serviço realizado, devendo ser apresentado junto com a Nota Fiscal, o documento que comprove a pesagem do lixo coletado, no qual deverá estar atestado pelo responsável por parte do município.

2.3. O preço pactuado será reajustado anualmente pelo índice apurado do INPC.

CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO

3.1. Esta contratação vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, com início em de de, encerrando-se em de de Havendo interesse entre as partes, o mesmo poderá ser prorrogado com fulcro no inciso II do Art. 57 da Lei 8.666/93, mediante Termo Aditivo.

CLÁUSULA QUARTA - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1. Para atender as despesas oriundas desta contratação serão utilizados recursos da seguinte dotação orçamentária: 02.05.00. 10.301.005.2.0026 MANUT. ASSISTENCIA MEDICA - ATENÇÃO BASICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA.

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES

5.1. São obrigações do CONTRATANTE:

5.1.a- efetuar o pagamento conforme ajustado;

5.1.b- fiscalizar a execução dos serviços;

5.1.c- orientar a elaboração dos serviços, fornecendo todos os dados e informações que forem necessários;

5.1.d- recolher todo o lixo dos locais indicados neste contrato e Edital, transportá-lo de forma adequada e dar a devida destinação final e adequada às normas regulamentadoras para cada tipo de lixo, conforme sua classificação.

5.2. São obrigações da CONTRATADA:

5.2.a - atender prontamente as determinações do **CONTRATANTE**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

- 5.2.b** - desempenhar com zelo, ética e presteza os serviços objeto deste contrato;
- 5.2.c** - responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos tributários, previdenciários e trabalhistas advindos desta contratação, inclusive os decorrentes de eventual relação empregatícia para com seus prepostos ou agentes;
- 5.2.d** - responsabilizar-se pelos danos que vier a causar ao **CONTRATANTE** e, em conjunto com este, pelos que forem causados a terceiros, em virtude da execução do objeto contratual;
- 5.2.e** – recolher todo o lixo ao menos 01 (uma) vez por mês, segundo o critério do **CONTRATANTE**.
- 5.2.f** - cumprir com todas as normas ambientais, trabalhistas, sanitárias dentre outras normas técnicas exigidas para com o tipo de serviço, inclusive a disponibilização de equipamentos apropriados referentes à segurança do trabalho, devendo evitar qualquer contato direto com o lixo.
- 5.2.g** – efetuar o transporte em total obediências às normas legais;
- 5.2.h** - dar destinação final e adequada a todo o lixo coletado no Município conforme cada classificação, utilizando-se se necessário, de aterro sanitário de sua propriedade ou de terceiros, devidamente licenciado junto à FEAM;

CLÁUSULA SEXTA - RESCISÃO

- 6.1. O presente contrato poderá ser rescindido unilateralmente, de conformidade com o disposto no art. 78, da Lei 8.666, de 21.06.93, ou bilateralmente, por acordo das partes, atendidas as exigências do art. 79, do diploma legal já citado.
- 6.2. A rescisão decorrente de inadimplemento ficará sujeita ao pagamento de multa, conforme definido na cláusula sétima.

CLÁUSULA SÉTIMA – MULTA E SANÇÕES

- 7.1 - A imposição de multa e sanções observará o que dispõe os artigos 86 e 87, da Lei Federal 8.666, de 21.06.93.
- 7.2 - Fica estipulado que o valor da multa será o mesmo valor mensal constante do item 2.1 da cláusula segunda deste contrato.

CLÁUSULA OITAVA - FORO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

8.1. Elegem o foro competente da Comarca de Muriaé/MG, para dirimir qualquer dúvida advinda da presente contratação que de outro modo não restar solucionada.

CLÁUSULA NONA – CLÁUSULAS GERAIS E CASOS OMISSOS

9.1. Fica desde já pactuado e previsto entre as partes aqui contratantes, que no caso de atraso no pagamento do valor devido a CONTRATADA por lapso temporal superior a 90 (noventa) dias, os serviços ora contratados poderão ser suspensos até efetivo e integral pagamento, mediante prévia comunicação a CONTRATANTE.

9.2. Os casos omissos serão resolvidos com aplicação da Lei Federal 8.666, de 21.06.93, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento.

E por estarem acordes, assinam o presente em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas signatárias.

ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG, de de 2023

MUNICÍPIO DE ROSÁRIO DA LIMEIRA

CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATADA

TESTEMUNHAS _____

NOME:

CPF:

NOME:

CPF:
