



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

TERMO DE REFERENCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 104/2024

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 018/2024

1. OBJETO

Contratação de empresa para prestação de serviços de fotos e vídeos, produção, edição e diagramação de textos e documentos para divulgação e inserção de ações do governo no Portal de Transparência, dentre outros serviços correlatos descritos e especificados no Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação de uma empresa para prestação de serviços de fotos, vídeos, produção, edição e diagramação de textos e documentos é fundamental para garantir a transparência, qualidade e eficácia na comunicação das ações do governo. Esses serviços são indispensáveis para a manutenção de um governo transparente, responsável e próximo da população.

Neste sentido, uma vez que o município não dispõe de profissional técnico capacitado para este fim junto a folha municipal, faz necessário a terceirização deste serviço.

3. JUSTIFICATIVA DISPENSA DE LICITAÇÃO

Justifica-se a adoção da Dispensa de licitação e razão do valor, visto que pela natureza do objeto. Dessa forma, como a contratação já possui a previsão estimada de consultas que serão realizadas dentre outros requisitos necessários, é plenamente justificável a realização da dispensa, respeitadas todas as limitações de quantidades até o limite previsto em Lei.

Nesses termos, visando atender a situação que se coloca a resolver, impõe-se, **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com fulcro no Inciso II do art. 75 da Lei Federal 14.133/2021, *in verbis*:

Art. 75. É dispensável a licitação:

[...]

II - Para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras. Vide DECRETO Nº 10.922, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

Portanto, a contratação pela Dispensa de Licitação é a forma de contratação plenamente possível e autorizada por Lei, ante ao valor total da contratação estimada ser inferior ao limite estabelecido na Lei Federal 14.133/21.

4. ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DO OBJETO

Caberá a empresa, mediante representante, comparecer e prestar os serviços ao menos 04 (quatro) vezes por semana junto ao Gabinete do Prefeito e Secretaria Municipal de Administração, com duração mínima de 16h00min semanais, afim de receber orientações quanto às ações do município em andamento e executar os serviços necessários na própria repartição, podendo utilizar as dependências e instalações públicas para a execução dos serviços, excetuados o uso de computadores e/ou câmeras fotográficas dentre os demais equipamentos necessários, pois este são de inteira responsabilidade da empresa. Caberá ainda à empresa, acompanhar e realizar os serviços de fotos, gravação de áudios dentre outros serviços correlatos, quando da realização de eventos públicos, obras, dentre outras ações do governo, ainda que estes aconteçam em dias não uteis. A empresa deverá mensalmente, junto com a Nota Fiscal emitida, entregar o relatório mensal impresso e em arquivo eletrônico contendo todos os serviços executados no período.

Por fim, No preço proposto, a empresa deverá levar em consideração todas as despesas com profissionais necessários ao fiel cumprimento do objeto, tais como, pagamento de funcionários, diárias, alimentação, hospedagem, transporte, deslocamento de pessoal, veículo e equipamentos, bem como por quaisquer outros gastos ou despesas necessárias e relacionadas ao objeto licitado, tributos, fretes, outros encargos ou acessórios, trabalhistas, previdenciários e etc, exceto deslocamento da empresa fora do município.

Quantidade de atendimentos:

ANEXO I

PREÇO MÁXIMO ACEITO				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	PREÇO MENSAL
1	Prestação de serviços de fotos e vídeos, produção, edição e diagramação de textos e documentos para divulgação e inserção de ações do governo no Portal de Transparência. Acompanhamento das ações do município, com a finalidade de efetuar imagens, fotos, áudio e vídeos em palestras, encontros, inaugurações, seminários, reuniões, programas, eventos	05	SERV. MENSAL	R\$ 2.511,25



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

<p>esportivos, diplomações de alunos e cursos; acompanhar a construção, reforma e ampliação de obras públicas em todas as suas fases de execução, realizando imagens, fotografias e vídeos; acompanhar as atividades agendadas pelas Secretarias Municipais de Educação, Saúde, Administração, Fazenda, Agricultura, Assistência Social e Obras, com a finalidade de coletar imagens, fotos, vídeos, áudio etc.; efetuar imagens, fotografias, áudio, vídeos na realização de eventos civis, folclóricos e culturais. Além da obrigação da empresa em prestar os serviços conforme mencionado acima, caberá a mesma, comparecer e prestar os serviços ao menos 04 (quatro) vezes por semana junto ao Gabinete do Prefeito e Secretaria Municipal de Administração, com duração mínima de 16h00min semanais, afim de receber orientações quanto às ações do município em andamento e executar os serviços necessários na própria repartição, podendo utilizar as dependências e instalações públicas para a execução dos serviços, excetuados o uso de computadores e/ou câmeras fotográficas. A empresa deverá mensalmente, junto com a Nota Fiscal emitida, entregar o relatório mensal impresso e em arquivo eletrônico contendo todos os serviços executados no período. No preço proposto, a empresa deverá levar em consideração todas as despesas com profissionais necessários ao fiel cumprimento do objeto, tais como, pagamento de funcionários, diárias, alimentação, hospedagem, transporte, deslocamento de pessoal, veículo e equipamentos, bem como por quaisquer outros gastos ou despesas necessárias e relacionadas ao objeto licitado, tributos, fretes, outros encargos ou acessórios, trabalhistas, previdenciários e etc... exceto deslocamento da empresa fora do município.</p>			
---	--	--	--

5. DA EMISSÃO DE NOTA FISCAL, DO REAJUSTE DE PREÇO E PAGAMENTO

5.a) As Notas fiscais correspondentes aos itens relacionados, deverão ser emitidas de acordo com as indicações contidas na Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho.

5.b) Na Emissão das Notas Fiscais, a descrição dos itens deverá estar conforme a descrição do Edital, podendo antes de emití-la entrar em contato com o Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG, para eventuais explicações.

5.c) Os preços manter-se-ão inalteradas pelo período da vigência do presente contrato, admitido a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento. Todo e qualquer reajuste deverá ser realizado com base no IPCA.

5.d) Os preços que sofrerem revisão não ultrapassarão aos preços praticados no mercado mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquela vigente no mercado à época da cotação.

5.e) O pagamento será efetuado até o 10º dia útil do mês subsequente aos serviços prestados no mês anterior, mediante a apresentação da Nota Fiscal, relatório e arquivo eletrônico contendo os serviços executados no período junto ao Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG, devidamente atestada, comprovando que os serviços



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

foram prestados a contento, contendo: “**número da modalidade, número do processo licitatório, número do registro de preço**”, agência e conta corrente em nome da proponente do banco a ser depositado (preferencialmente da Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil).

5.f) Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente em favor do fornecedor.

5.g) Caso o mesmo seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

5.h.) As despesas com o objeto de que trata este instrumento correrá à conta da dotação orçamentária nº.: 02.01.00.04.122.002.2.0004 DIVULGAÇÃO DE ATOS DO GOVERNO - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA.

6 – DA HABILITAÇÃO

A empresa participante deverá apresentar os seguintes documentos sob pena de desclassificação da proposta:

6.1 – Regularidade Jurídica:

6.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

6.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

6.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

6.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

6.1.5. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

6.1.7. Documento Pessoal do Sócio (os); e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

6.1.8. Certidão de Concordata, Falência ou em Recuperação Judicial devidamente atualizada, datada nos últimos 60 (sessenta) dias.

6.2 - Regularidade Fiscal:

6.2.1. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

6.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa licitante.

6.2.3. CNDT (Certidão Negativa Débitos Trabalhista).

7.3. CAPACIDADE TECNICA

7.3.1. Atestado de Capacidade técnica-profissional em nome do profissional técnico responsável pela empresa, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado assinado pela autoridade competente, com firma reconhecida em cartório, que comprove que a empresa mediante ao profissional respectivo que irá realizar os serviços pretendidos, já realizou serviços de complexidade tecnológica e operacional igual, equivalente ou superior ao objeto deste Termo de Referência.

8.1. DECLARAÇÕES

Juntamente com os documentos referidos nesta cláusula serão apresentados para fins de RATIFICAÇÃO, Declarações, assinadas pelo representante legal da empresa, firmadas sob as penas da lei (MODELO ANEXO II):

8.1.1. De que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar com o Poder Público;

8.1.2. De que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

8.1.3. De disponibilidade de recursos humanos e materiais, equipamentos, ferramentas necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, assinada pelo representante legal da empresa.

9 - DA PARTICIPAÇÃO

9.1. Qualquer empresa interessada poderá propor proposta de preços conforme modelo constado no Portal do município no prazo de até 03 (três) dias úteis após publicação deste termo.

9.2. Havendo interesse em formular propostas, estas deverão ser encaminhadas até a data de 01 de agosto de 2024, para o E-mail: licitacao@rosariodalimeira.mg.gov.br e/ou mediante a protocolo presencial ou através dos correios, o qual deverá remeter a remessa para o endereço: Praça Nossa Senhora de Fátima, 232, Centro, nesta cidade – Cep: 36878-000, junto ao Setor de Licitações. Será julgado intempestiva as propostas que chegarem fora do prazo determinado neste item.

9.2.1. Em caso de encaminhamento via correios, a empresa deverá encaminhar o respectivo comprovante por intermédio de e-mail, pois, caso contrário, haverá julgamento somente das propostas apresentadas e efetivamente entregues até a data de 01/08/2024 às 17h00min junto ao Setor de Licitações. O julgamento das propostas ocorrerá na data de 02/08/2024 às 09h00min.

9.3. Poderão participar todas as empresas que possuem objeto social compatível, que atenda as regulamentações especiais acerca dos serviços prestados e que atender a todas exigências descritas neste termo.

Rosário da Limeira/MG, 29 de julho de 2024.

José Maria Pinto da Silva
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO II
1- DECLARAÇÃO HABILITATÓRIA**

DECLARAÇÃO HABILITATÓRIA

A empresa/pessoa física _____, CNPJ/CPF _____, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação solicitados no edital.

..... de de 2024.

Assinatura do Diretor, Representante Legal ou titular da proposta.

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E IMPEDIMENTOS

A empresa/pessoa física _____, CNPJ/CPF _____, com sede/endereço na _____, cidade _____, UF _____, declara sob as penas da lei que:

- A empresa/pessoa física não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Federal e Estadual;
- Que na empresa/pessoa física não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo nas condições de aprendiz, na forma da lei;
- Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente e Processo Administrativo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- Que tem disponibilidade de recursos humanos e materiais, equipamentos e ferramentas necessários ao cumprimento e efetiva entrega do objeto conforme exigências desta licitação, notadamente para com o prazo e forma de execução.

Por ser verdade, firma a presente declaração em uma via.

.....dede 2024.

Assinatura do Diretor ou Representante Legal

NOME: _____

CPF: _____



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

ENVELOPE 001 – PROPOSTA COMERCIAL

A proposta comercial de cada licitante deverá ser apresentada em envelope distinto, indevassável e colado, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE
“ENVELOPE 1 – PROPOSTA COMERCIAL”
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 104/2024
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 018/2024**

PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA		
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 104/2024 – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 018/2024 - TIPO MENOR PREÇO POR ITEM– PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA-MG		
Proponente:		
Endereço:		Cidade:
Telefone:	Fax.:	E-mail:
Banco:	Agência:	Conta Corrente:
CNPJ:	Inscrição Estadual:	

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	PREÇO MENSAL	PREÇO TOTAL 05 MESES
1	Prestação de serviços de fotos e vídeos, produção, edição e diagramação de textos e documentos para divulgação e inserção de ações do governo no Portal de Transparência. Acompanhamento das ações do município, com a finalidade de efetuar imagens, fotos, áudio e vídeos em palestras, encontros, inaugurações, seminários, reuniões, programas, eventos esportivos, diplomações de alunos e cursos; acompanhar a construção, reforma e ampliação de obras públicas em todas as suas fases de execução, realizando imagens, fotografias e vídeos; acompanhar as atividades agendadas pelas Secretarias Municipais de Educação, Saúde, Administração, Fazenda, Agricultura, Assistência Social e Obras, com a finalidade de coletar imagens, fotos, vídeos, áudio etc.; efetuar imagens, fotografias, áudio, vídeos na realização de eventos civis, folclóricos e culturais. Além da obrigação da empresa em prestar os serviços conforme mencionado acima, caberá a mesma, comparecer e prestar os serviços ao menos 04 (quatro) vezes por semana junto ao Gabinete do Prefeito e Secretaria Municipal de Administração, com duração mínima de 16h00min semanais, afim de receber orientações quanto às ações do município em andamento e executar os serviços necessários na própria repartição, podendo utilizar as dependências e instalações públicas para a execução dos serviços, excetuados o uso de computadores e/ou câmeras fotográficas. A empresa deverá mensalmente, junto com a Nota Fiscal emitida, entregar o relatório mensal impresso e em arquivo eletrônico contendo todos	05	SERV. MENSAL		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

os serviços executados no período. No preço proposto, a empresa deverá levar em consideração todas as despesas com profissionais necessários ao fiel cumprimento do objeto, tais como, pagamento de funcionários, diárias, alimentação, hospedagem, transporte, deslocamento de pessoal, veículo e equipamentos, bem como por quaisquer outros gastos ou despesas necessárias e relacionadas ao objeto licitado, tributos, fretes, outros encargos ou acessórios, trabalhistas, previdenciários e etc... exceto deslocamento da empresa fora do município.				
--	--	--	--	--

<p>Declaramos que nos preços propostos no presente documento estão inclusas todas as despesas, tais como: impostos, taxas, transporte, deslocamento de profissional, diária, alimentação, uso de equipamentos próprios, energia elétrica, insumos, lucro e demais custos diretos e/ou indiretos, não cabendo quaisquer alegações posteriores de omissão de custos na proposta, bem como pleitos adicionais, sendo o objeto prestado sem qualquer acréscimo de valor.</p> <p>Valor Total da Proposta: _____ (.....)</p> <p>Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.</p> <p>Prazo para execução do objeto: De acordo com o Termo de Referência.</p>	<p>CARIMBO DO CNPJ</p>
--	----------------------------

Local: _____/____, Data: __/__/_____

Assinatura do Representante Legal

CPF nº _____



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO VII

**CONTRATO ADMINISTRATIVO VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA
ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE PUBLICIDADE.**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 101/2024

DISPENSA DE LICITAÇÃO 017/2024

CONTRATO Nº. XXX/2023

CONTRATANTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG

PRAÇA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA, Nº 232 - CENTRO.

ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG CEP: 36878-000

TEL (32) 3723-1263 - CNPJ: 01.616.837/0001-22

CONTRATADO

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ Nº:

LOGRADOURO:

CIDADE:

TEL:

E-MAIL:

Representa a **CONTRATANTE** o Prefeito Municipal, Sr. José Maria Pinto da Silva, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado em ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG, portador da Cédula de Identidade MG 5.881.636 e CPF nº 571.800.086-72 e o **CONTRATADO** (a) Sr(a)....., brasileiro,, portador(a) do CPF nº e Cédula de Identidade nºSSP/....., residente e domiciliado no município de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

...../....., na Rua, n°, Bairro Pelo presente instrumento, devidamente autorizado no processo Administrativo nº. 101/2024, referente à Dispensa de Licitação nº. 017/2024, regido pela Lei 14.133/2021, em especial ao Art. 75, II da referida Lei, em conjunto com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021, o CONTRATANTE autoriza o CONTRATADO (a) a prestar os serviços conforme consta no anexo I e subsequentemente de acordo com as condições estabelecidas no premente contrato e em sua respectiva proposta, documentos estes que integram os Autos do Processo Administrativo nº 101/2024.

DO OBJETO:

O objeto do premente Processo Administrativo é a Contratação de empresa para prestação de serviços de fotos e vídeos, produção, edição e diagramação de textos e documentos para divulgação e inserção de ações do governo no Portal de Transparência, dentre outros serviços correlatos descritos e especificados no Termo de Referência.

ANEXO I

DO VALOR:

Dá-se ao presente instrumento o valor de R\$ (.....), a serem pagos mensalmente de acordo com a execução dos serviços contratados, os quais serão prestados de acordo com o cronograma a ser elaborado e fornecido pela Secretaria solicitante.

DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE DE PREÇO

- a) As Notas fiscais correspondentes aos itens relacionados, deverão ser emitidas de acordo com as indicações contidas na Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho.
- b) Na Emissão das Notas Fiscais, a descrição dos itens deverá estar conforme a descrição do contrato, podendo antes de emití-la entrar em contato com o Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG, para eventuais explicações.
- c) imperioso destacar, que o pagamento será realizado por intermédio de termo de aprovação



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

dos serviços prestados emitido e assinado pelo responsável pela análise e fiscalização deste contrato.

d) O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação da Nota Fiscal no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG, devidamente atestada pelo chefe do Almoxarifado comprovando a execução dos serviços, contendo: “**número da modalidade, número do contrato e número da dispensa**”, agência e conta corrente em nome da proponente do banco a ser depositado (preferencialmente da Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil).

e) Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente em favor do fornecedor.

f) Caso o mesmo seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

g) Os serviços deverão ser prestados a contar da data de assinatura do respectivo contrato, encerrando-se em 12 meses. Todavia, por se tratar de prestação de serviços continuados, havendo acordo entre as partes, o referido contrato poderá ser prorrogado nos termos do inciso II do art. 107 da Lei Federal 14.133/21, mediante Termo Aditivo. Havendo prorrogação do contrato poder a se aplicado a correção de preços após o período de 12 meses do contrato, devendo ser utilizado o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, se outro não for fixado por força de lei.

DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

As despesas com o objeto de que trata este instrumento correrá à conta da dotação orçamentária nº.: 02.01.00.04.122.002.2.0004 DIVULGAÇÃO DE ATOS DO GOVERNO - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA.

DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

a. Os serviços serão executados conforme especificações mencionadas nas cláusulas do termo de referência e proposta de preço da empresa contratada, devendo a empresa cumprir fielmente com os horários descritos no TR.

b. A empresa posterior a assinatura deste instrumento se compromete a disponibilizar



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

atendimento por meio de telefone móvel, E-mail, WhatsApp, vídeo conferência, dentre outros meios necessários, respeitando o horário comercial de segunda a sexta-feira, para sanar quaisquer dúvidas, informações e /ou esclarecimentos que si fizerem necessários por parte da Secretaria solicitante.

c. Está incluso na prestação do serviço todas as despesas relacionadas ao deslocamento de profissional técnico, diárias, hospedagens, alimentação, tributos, encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários, dentre outras despesas necessárias ao fiel cumprimento do objeto necessárias à execução deste, dentre as demais especificadas no TR.

DAS CONDIÇÕES GERAIS CONTRATUAIS

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto contratado deverá obedecer integralmente a esse instrumento. Qualquer alteração somente poderá ser efetuada mediante prévio entendimento, sendo o mesmo consubstanciado em termo aditivo ou aditamento, a ser estabelecido conforme o caso.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E PRAZO DE EXECUÇÃO

- I. O preço é considerado completo não podendo, em qualquer fase da execução deste instrumento, ser exigido seu complemento sob qualquer fundamento.
- II. O premente Contrato tem início na data de sua assinatura, finalizando em 05 (cinco) meses.
- III. Imperioso destacar, que este contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela administração pública a qualquer tempo, desde que se tenha o aviso prévio de no mínimo 30 dias, e que se tenha o devido “interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato”

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

São obrigações do fornecedor, além das demais previstas neste Contrato:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

- I – Prestar os serviços conforme solicitado e dentro dos padrões de qualidade e de acordo com o especificado no premente contrato, bem como, proposta vinculada aos autos deste processo e TR, que faz parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- II - comunicar antecipadamente qualquer imprevistos que sobrevier a prestação dos serviços que altere sua forma, não sendo aceitos os serviços prestados que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.
- III - prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo órgão, cujas reclamações se obriga a atender prontamente bem como dar ciência à Diretoria de Administração, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;
- IV - dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Secretaria de Administração ou de outro setor competente, no tocante à prestação dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste CONTRATO;
- V - prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do Fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- VI - a falta de quaisquer dos profissionais e/ou acessórios cujo fornecimento incumbe ao contratado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste CONTRATO não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;
- VII - comunicar imediatamente a Secretaria de Administração qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária ou outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- VIII - respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- IX - fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Administração;
- X - indenizar terceiros e/ou ao Órgão, mesmo em caso de ausência ou Omissão de Fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais

CLÁUSULA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO

São responsabilidades do Fornecedor Detentor:

I. Todo e qualquer dano que causar ao Órgão ou a terceiros, ainda, que culposo, praticado por seus prepostos empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pela Secretaria de Administração ou demais setores competentes;

II. Todo e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como, pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo ao órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

III. Todas e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas à Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do contrato, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas pela mesma ao Órgão/Entidade, que ficará de pleno direito, autorizada a descontar de qualquer pagamento devido à contratada; o valor correspondente.

Parágrafo Primeiro – o CONTRATADO autoriza a Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

Parágrafo Segundo – a ausência ou omissão da fiscalização da Administração, não eximirá o CONTRATADO das responsabilidades previstas neste CONTRATO.

CLÁUSULA QUINTA – DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

A Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG obriga-se a:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

- I. Notificar o CONTRATADO de qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços;
- II. Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas neste CONTRATO.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO

I - A fiscalização ficará a cargo do CONTRATANTE e será realizada por servidor ou empresa especialmente contratada para esse fim, que terá a atribuição de, entre outras, atestar a execução do objeto em conformidade com o previsto neste instrumento.

II - O recebimento dos serviços fora das especificações previstas impedirá o pagamento até a execução adequada do objeto.

III - A fiscalização fica impedida de encaminhar para pagamento documentos de cobrança que não atendam rigorosamente às condições previstas neste instrumento, sendo certo que qualquer tolerância, ou mesmo a inobservância do procedimento ora estabelecido, não representará, jamais, novação ou alteração do que ficou pactuado.

IV - Qualquer entendimento entre a fiscalização e o Contratado será sempre por escrito, não se considerando, para nenhum efeito, quaisquer alegações fundadas em ordens ou declarações verbais.

V - A fiscalização é exercida no interesse do CONTRATANTE e não exclui ou reduz a responsabilidade exclusiva do CONTRATADO, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, as quais, se verificadas, não implicarão em co-responsabilidade do CONTRATANTE ou de seus prepostos.

VI - A atuação ou ausência total ou parcial da fiscalização em nada diminui a responsabilidade da CONTRATADA na execução do objeto.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS EXONERAÇÕES DE RESPONSABILIDADES

I - As partes não serão responsáveis pelo inadimplemento que resultar de caso fortuito ou de força maior, assim entendidos os fenômenos naturais, tais como inundações e outros, ou circunstâncias alheias às vontades das partes, imprevisíveis, sempre na medida em que impeçam ou retardem o cumprimento das respectivas obrigações.

II - A parte cuja prestação seja impedida ou retardada por quaisquer dos fatos ou atos acima



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

mencionados, deverá comunicar e provar a ocorrência a outra parte.

II - Imediatamente e por escrito, expondo-lhe as razões pelas quais está compelida a sustar ou retardar a execução do pactuado.

IV - Cessado o impedimento, retorna-se à execução do objeto, prorrogando-se o prazo contratual pelo número de dias de sua paralisação, ressalvado ao CONTRATANTE a faculdade de rescindir o contrato, caso tal período tenha sido superior a 10% (dez por cento) do prazo pactuado.

CLÁUSULA OITAVA - PENALIDADES

O atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente sujeitará a Contratada à multa de mora calculada sobre o valor estimado do contrato, sem prejuízo das demais sanções previstas no § 3º do art. 156 da Lei Federal 14.133/2021, que será aplicada na forma seguinte:

I. atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 1%;

II. atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 10%, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte da Administração;

Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG, poderá garantir a prévia defesa da licitante vencedora no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

I. advertência por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes a entrega dos bens, a critério da administração da Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG;

II. multa compensatória no percentual de 10% (dez) por cento, calculado sobre o valor estimado do contrato;

III. suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG, pelo prazo de até 01 (um) ano;

IV. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no setor financeiro da Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a respectiva notificação.

Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, será ela cobrada ou descontada por ocasião do pagamento efetuado pela Prefeitura Municipal de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG.

CLÁUSULA NONA– DA RESCISÃO

I - O presente instrumento poderá ser rescindido ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas no art. 137 da Lei 14.133/2021.

I - A rescisão se fará pelas formas e condições previstas no art. 138 da Lei 14.133/2021.

Nos casos de rescisão, são resguardados os direitos do CONTRATANTE estabelecidos no art. 139 da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

I - Fica eleito o foro da Comarca de Muriaé/MG, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja como competente para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I. O CONTRATADO, ainda que demandado, administrativa ou judicialmente, não poderá opor ao CONTRATANTE qualquer tributo, seja federal, estadual ou municipal, incidente sobre mão-de-obra, materiais ou peças empregados no objeto, correndo à sua conta exclusiva os pagamentos que sobre esses títulos tiverem sido feitos, ou opor, ainda, qualquer cobrança oriunda de encargos decorrentes de processos que contra si forem instaurados, ainda que por sua natureza sejam suscetíveis de transação.

II. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 124 da Lei 14.133/21, ao CONTRATANTE fica reservado o direito de acrescer ou reduzir, mediante autorização específica, o objeto do presente instrumento, estipulando, na ocasião, preços, prazos e todos os demais elementos indispensáveis à perfeita caracterização da alteração, o que se fará por termo aditivo assinado pelas partes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

III. O não exercício pelas partes de qualquer dos direitos contratuais ou legais, representará ato de mera tolerância e não implicará, com relação a esse instrumento, em novação quanto a seus termos ou em renúncia ou desistência dos referidos direitos, os quais poderão ser exercidos a qualquer tempo.

E por estarem justos e contratadas, em testemunho do que ficou estabelecido, as partes assinam o presente instrumento, digitado e impresso em 2 (duas) vias de igual forma e teor, para um só efeito e para todos os fins de direito, na data adiante mencionada, juntamente com as testemunhas abaixo.

Rosário da Limeira/MG, xx de xxxxxx de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL
CONTRATANTE**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

TESTEMUNHAS: 1ª- _____

2ª- _____