



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS**

## **EDITAL ROSÁRIO DA LIMEIRA nº 2 / 2023 PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO DE DIRETORES GESTÃO DEMOCRÁTICA**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura do processo para a escolha de Diretor(a), das unidades de ensino do município de Rosário da Limeira, que se realizará nos termos deste Edital e da Lei Municipal nº 590/2022 e do Decreto Municipal nº 100/2023.

### **1. DISPOSIÇÕES INICIAIS**

1. O processo de escolha de Diretor(a) das Unidades de Ensino do Município de Rosário da Limeira será regido por este Edital, seus anexos e suas eventuais retificações, assim como pelas instruções, comunicações e convocações dele decorrentes, obedecidas as legislações pertinentes.

2. O presente processo de escolha destina-se ao preenchimento das vagas conforme ANEXO II - Lista das unidades aptas para o processo de escolha.

3. O processo de escolha do Diretor(a) das Unidades de Ensino, será constituído, pelas seguintes etapas.

1. Inscrição dos Candidatos, abrangendo o protocolo de documentos (conforme decreto nº 100/2023 e Lei Municipal nº 590/2022);
2. Análise do Plano de Trabalho com Proposta Pedagógica;
3. Publicação dos Resultados Preliminares;
4. Recursos quanto ao resultado preliminar;
5. Homologação do Resultado Final com a definição dos candidatos aptos;
6. Eleição perante os Conselhos Escolares conforme art. 3º do Decreto Municipal nº 100/2023;
7. Designação para a função;
8. Assinatura do Termo de Compromisso.

4. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação e publicação de todos os atos, editais e comunicados referente a este processo de escolha, através do link através do sítio oficial do Município: <http://www.rosariodalimeira.mg.gov.br/site/>.

### **2. DOS REQUISITOS PARA CONCORRER A ELEIÇÃO PARA PREENCHIMENTO DOS CARGOS:**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS**

1. Experiência em gestão escolar no Município de Rosário da Limeira nos últimos 5 anos;
2. Estar em efetivo exercício;
3. Não estar em auxílio doença;
4. Curso de pedagogia em conformidade com a Lei 590/2022, art. 1º, §1º; Pós Graduação em Gestão escolar, Orientação ou Supervisão concluído ou em curso até a data de publicação do presente decreto;
5. Experiência em sala de aula de no mínimo 3 anos na Educação Básica;
6. Apresentação de Plano de Trabalho como proposta pedagógica para a Escola onde irá exercer a função, sob análise da comissão da organização do processo;
7. Ser professor ou Especialista Educacional efetivo e estável do Quadro do Magistério Público Municipal.
8. Possuir disponibilidade para atuar em regime de dedicação integral, com o cumprimento de 40 (quarenta) horas semanais de trabalho, a fim de gerenciar a escola em todo o seu funcionamento;
9. Não ter sofrido, no exercício de suas funções, penalidades disciplinares nos últimos 5 anos. Comprovado mediante declaração de órgão competente da Administração Municipal;

### **3. DAS INSCRIÇÕES:**

1. Antes de efetuar o procedimento de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus Anexos e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.
2. A inscrição será efetuada por meio do preenchimento do “Requerimento de Inscrição” e juntada de documentos, na Secretaria Municipal de Educação. Os modelos e declarações pertinentes serão disponibilizados na Sede da Secretaria Municipal de Educação.
3. As inscrições serão realizadas entre os dias 16 e 20 de Outubro de 2023, nos horários de 08:00h às 11:00 e 13:00h às 16:00h, junto a Secretaria Municipal de Educação de Rosário da Limeira, localizada na Rua Cônego Américo Duarte, nº 900, Centro de Rosário da Limeira.
4. O Requerimento de Inscrição e os documentos deverão ser protocolados em envelope tipo ofício, identificado e lacrado, constando na parte externa da face frontal os seguintes dados:  
PROCESSO DE ESCOLHA DE DIRETORES ESCOLARES  
EDITAL NÚMERO 02/2023  
UNIDADE ESCOLAR PARA QUAL ESTÁ SE CANDIDATANDO: \_\_\_\_\_



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS**

NOME: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

5. Cada candidato deverá encaminhar individualmente sua documentação;
6. Não será admitido, sob qualquer pretexto, pedido de inscrição provisória, condicional ou extemporânea, assim como inscrição por via postal, fax ou correio eletrônico ou outro meio que não o estabelecido neste Edital;
7. A inscrição do candidato implicará conhecimento e irrestrita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento;
8. As informações constantes no “Requerimento de Inscrição” (Anexo III), são de inteira responsabilidade do candidato, eximindo-se o Município de Rosário da Limeira de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações incorretas, inexatas ou incompletas;
9. No ato da inscrição o candidato deverá fazer a juntada dos documentos comprobatórios, conforme especificado no item 2, sendo de sua exclusiva responsabilidade a veracidade dos documentos, sob as penas da lei;
10. A declaração falsa dos dados ou documentos constantes no “Requerimento de Inscrição”, que comprometam a lisura do processo, determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa;
11. Juntar certidão emitida pelo Departamento de Gestão de Pessoas (RH), para comprovar não ter sofrido, no exercício de suas funções, penalidades disciplinares;
12. Cópia autenticada ou com certificação digital: Curso de pedagogia em conformidade com a Lei 590/2022, art. 1º, §1º; Pós Graduação em Gestão escolar, Orientação ou Supervisão concluído ou em curso até a data de publicação do presente decreto.
13. Certidão comprobatória de tempo de serviço público municipal;
14. Certidão comprobatória emitida pelo Departamento de Gestão de Pessoas (RH), para comprovação de tempo de serviço.
15. As inscrições, requisitos e documentos serão previamente analisadas pela comissão Examinadora, que divulgará listagem prévia dos candidatos habilitados através da publicação no site oficial do Município de Rosário da Limeira, na data de 27 de Outubro de 2023.
16. Caberá recurso quanto ao indeferimento da habilitação, no prazo de 03 dias úteis, após a publicação.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS**

17. Não havendo interposição de recursos ou sendo julgados, será homologada listagem definitiva dos candidatos habilitados, divulgada por meio da publicação no site oficial do Município de Rosário da Limeira na data de 07 de Novembro de 2023.

### **4. DA HABILITAÇÃO**

1. O processo de eleição de Diretores Escolares da Rede Municipal de Ensino de Rosário da Limeira será coordenado pela Comissão Organizadora conforme nomeação por portaria própria emitida pelo Chefe do Executivo.
2. Documentos para habilitação:
  - I. Considera-se documento comprobatório a cópia autenticada, ou cópia simples, desde que acompanhada pela apresentação dos documentos originais.
  - II. O(a) candidato(a) deverá apresentar Currículo na forma do Anexo IV, acompanhado dos documentos que comprovam seus títulos.
  - III. Para a análise do currículo serão considerados os títulos descritos no item 2.

### **5. DA ELEIÇÃO PERANTE AOS CONSELHOS:**

1. Os candidatos homologados no processo seletivo serão submetidos ao processo eleitoral nas condições estabelecidas por esse edital.
2. A eleição ocorrerá no dia 07 de dezembro de 2023, às 09:00h
3. A organização, coordenação e fiscalização do processo eleitoral será feita pela comissão organizadora já nomeada.
4. Os candidatos aprovados serão organizados em uma lista para a votação.
5. Terá direito a votação os conselhos descritos e especificados no art. 3º do Decreto Municipal nº 100/2023.
6. Após a apuração será divulgada imediatamente o resultados preliminares pela Comissão.
7. Recebida a ata homologada pela comissão, a SME, proclamará o resultado do pleito, após a constatação de sua conformidade.

### **6. DOS RECURSOS**

1. Proclamado o resultado, qualquer eleitor poderá interpor recurso junto à comissão Escolar, mediante preenchimento de formulário de Recurso.
2. O prazo para interposição de recurso, que não terá efeito suspensivo, inicia-se no momento da proclamação do resultado e encerrar-se-á às 17h do segundo dia útil após a proclamação.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **7. DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. Os candidatos aprovados serão nomeados por ato do Chefe do Poder Executivo para exercer a função de Diretor Escolar para tomarem posse em 1º de fevereiro de 2024.
2. No ato da designação, o aprovado(a) assinará o Termo de Compromisso do Gestor Escolar, comprometendo-se em exercer com eficácia e eficiência as atribuições específicas da função (ANEXO).
3. O não cumprimento das disposições do Termo de Compromisso do Gestor Escolar implicará na perda da função.
4. A Lei Municipal número 590/2022, bem como o Decreto Municipal número 100/2023, passam a fazer parte do presente Edital.
5. As ocorrências não previstas neste edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos pela Comissão Organizadora.

Rosário da Limeira/MG, 29 Setembro de 2023.

**José Maria Pinto da Silva**  
**Prefeito Municipal**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO I  
CRONOGRAMA**

<b>PERÍODO/DATA</b>	<b>ETAPA</b>
De 16 a 20 de outubro de 2023, no horário de 8 as 11 e das 13 as 16, na Secretaria Municipal de Educação	Período de inscrição dos candidatos
De 21 a 27 de outubro de 2023	Publicação da listagem dos candidatos inscritos.
28 a 30 de outubro de 2023	Interposição de recursos
31 de outubro a 07 de novembro	Divulgação da Lista definitiva dos candidatos
07 de dezembro de 2023	Eleição
Até 12 de dezembro	Apresentação de recursos
13 de dezembro	Análise e julgamento dos recursos
14 de dezembro de 2023	HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO II  
LISTA DAS UNIDADES DE EDUCAÇÃO E CARGOS**

ESCOLA	DIRETOR



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO III  
REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**

1. Dados da Vaga

Unidade Educacional	Diretor

2. Dados Pessoais do Diretor

Nome Completo	Data de Nascimento / / _
Filiação: Pai Mãe:	Título de Eleitor mº -
Nacionalidade _ Estado Civil _	CPF
Endereço completo:	Identidade:
Cidade: Estado: _	Telefone
Email	Graduação

Assinatura do Candidato a Diretor





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO IV TERMO DE COMPROMISSO

Eu, \_\_\_\_\_  
Matrícula nº \_\_\_\_\_, nomeado(a) para exercer o cargo de Diretor(a) da Escola  
Municipal/ \_\_\_\_\_ Centro Municipal de Educação Infantil  
\_\_\_\_\_, em consonância  
com a Lei Municipal, comprometo-me a assumir as seguintes responsabilidades:

- I. Garantir os princípios que regem a administração pública, com vistas a uma gestão eficiente;
- II. Zelar para que a unidade escolar ofereça serviços educacionais de qualidade;
- III. Manter a unidade escolar organizada e bem cuidada, configurando-a em um ambiente acolhedor e que fortaleça o sentimento de pertencimento da comunidade escolar;
- IV. Garantir a execução do que foi pactuado no PPP da Unidade Escolar;
- V. Construir, revisar, adequar e executar o Plano de Gestão Escolar de forma participativa, utilizando os indicadores da escola, bem como diagnóstico atualizado, através de monitoramento e avaliação;
- VI. Estimular o envolvimento de toda comunidade escolar, visando a melhoria da qualidade do ambiente escolar, do atendimento aos estudantes e da qualidade do ensino.
- VII. - Incentivar o acesso, frequência e permanência dos estudantes na unidade escolar.
- VIII.- Planejar, executar e prestar contas dos recursos financeiros de forma participativa e transparente.
- IX.- Estimular o desenvolvimento profissional de todos os servidores da unidade escolar.
- X.- Zelar pela fidedignidade das informações dos dados inseridos no Censo Escolar;
- XI.- Garantir a legalidade, a regularidade e a autenticidade de toda a documentação relativa à vida escolar dos estudantes e profissional dos servidores;
- XII.- Assegurar o pleno funcionamento do Conselho Escolar e demais instâncias colegiadas da unidade escolar;
- XIII.- Participar das reuniões promovidas pela Secretaria Municipal de Educação comprometendo-se com as diretrizes e normativas emanadas desta;
- XIV.- Fiscalizar, controlar e acompanhar a alimentação escolar, garantindo a boa gestão e seguindo as orientações da Secretaria Municipal de Educação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

- XV.- Zelar pela manutenção dos bens patrimoniais, do prédio e mobiliário escolar garantindo boas condições aos espaços escolares;
- XVI.- Elaborar anualmente o Plano de Ação, emanado do Plano de Gestão com a validação do Conselho Escolar e da Secretaria Municipal de Educação;
- XVII.- Submeter-se à avaliação anual acerca dos planejamentos citados, bem como reorganizar planos e ações, sempre que necessário;
- XVIII.- Atender à coordenação e diretrizes emanadas da Secretaria Municipal de Educação em todas as instâncias necessárias da gestão da unidade escolar.

Rosário da Limeira-MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do Diretor



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO V

### MODELO-PADRÃO DE FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

RECURSO CONTRA DECISÃO RELATIVA AO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO para o “Processo seletivo para escolha democrática de diretores”, constante no Edital n. xxx e em suas retificações, publicados no endereço eletrônico xxx, e realizado pela Escola xxx.

Eu, ....., portador do documento de identidade n....., inscrição n....., para concorrer a uma vaga no processo seletivo para o “Processo seletivo para escolha democrática de diretores” apresento recurso junto a Secretaria Municipal de Educação do referido processo seletivo contra decisão do mesmo.

A decisão objeto de contestação é.....  
..... (explicitar a decisão que está contestando).

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são (limite máximo de 200 palavras):

.....  
Se necessário anexe documentos, referências e/ou outras fontes externas, listando-as abaixo:

.....  
....., .....de.....de 2022.