



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO, VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE ASSESSORIA TÉCNICA JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 019/2023  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2023**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 019/2023**

**CONTRATANTE**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA  
PRAÇA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA, Nº 232, BAIRRO CENTRO.  
ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG - CEP: 36878-000  
TEL (32) 3554-1124 - CNPJ: 01.616.837/0001-22

**CONTRATADO**

Razão Social: MINAS MAIS TECNOLOGIA ASSESSORIA LTDA  
Logradouro: RUA QUINZE DE NOVEMBRO, Nº293 BAIRRO CENTRO  
Cidade: UBÁ/MG - CEP: 36500027  
CNPJ: 37.658.395/0001-24 N- INSCRIÇÃO ESTADUAL: 003775077.00-89  
TEL.: (32) 3532-3665 - E-MAIL: escritoriocontabiliza@yahoo.com.br

Representa a **CONTRATANTE** o Prefeito Municipal, Sr. José Maria Pinto, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade 5.881.636, residente e domiciliado nesta cidade e a **CONTRATADA** o(a) Sr(a) **VALTAIR FRANCISCO GROSSI**, brasileiro, solteiro, empresário, portador da carteira de identidade nº MG-13.251.913 SSP-MG e do CPF nº 075.039.766-47, residente e domiciliado à AV. COMENDADOR JACINTO SOARES DE SOUZA LIMA Nº 420, APTO 202 BAIRRO CEDRO na cidade de UBÁ/MG, CEP: 36.500-027, representante legal da empresa **MINAS MAIS TECNOLOGIA ASSESSORIA LTDA**.

Resolvem em conformidade com o Processo Administrativo nº. 019/2023, modalidade Dispensa de Licitação nº.005/2023, regido pela Lei Federal nº. 14.133/21, firmar o presente contrato visando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de Consultoria e Assessoria Técnica junto à Secretaria Municipal de Educação, visando a elaboração e monitoramento de todos os programas relacionados à respectiva Secretaria, tais como (PAR, PME, CAUC, CAGEC entre outros), na manutenção dos recursos destinados ao município, bem como auxiliar na



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

captação de novos recursos, cumprimento de prazos, pendências e manter a documentação do município em dia para fins de assinatura de convênios dentre outras necessidades do município, tudo consoante Edital e seus anexos, de acordo ainda com as condições estabelecidas no edital e em sua proposta, documentos estes que integram este contrato como se nele estivessem fielmente transcritos.

### OBJETO

**Cláusula Primeira.** Contratação de empresa especializada, objetivando a prestação de serviços contínuos de consultoria e assessoria técnica junto à secretaria municipal de educação, visando a elaboração e monitoramento de todos os programas relacionados à respectiva secretaria, tais como (PAR, PME, PDDE entre outros), na manutenção dos recursos destinados ao município, bem como auxiliar na captação de novos recursos, cumprimento de prazos, pendências e manter a documentação do município em dia para fins de assinatura de convênios dentre outras necessidades do município, tudo em conformidade com o presente instrumentos e seus anexos.

### ANEXO I

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. MENSAL	P. UNITÁRIO	PREÇO TOTAL (11 MESES)
01	<p>a) Assessorar na elaboração, monitoramento e execução dos programas da educação:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• E.I. Manutenção Novas Turmas;</li><li>• E.I. Manutenção Pro Infância;</li><li>• Brasil Carinhoso;</li><li>• Manutenção de novas turmas de EJA;</li><li>• PDDE Interativo e seus módulos;</li><li>• Escola do Campo;</li><li>• Água na Escola;</li><li>• Novo Mais Educação;</li><li>• Registro do Novo Mais Educação no CAED;</li><li>• Plano de Ações Articuladas;</li><li>• Programa Saúde na Escola;</li><li>• Educacenso;</li><li>• Programa Nacional do Transporte Escolar;</li><li>• Programa Nacional de Alimentação Escolar;</li><li>• Programa Transporte Escolar;</li><li>• Demais programas relacionados à educação.</li></ul> <p>b) Auxiliar no monitoramento e avaliação:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Do Plano Municipal de Educação;</li><li>• No desenvolvimento de estratégias de gestão escolar.</li></ul> <p>c) Assessorar nas gestões dos Conselhos Municipais ligados à educação (CAE/CACS/CME) de forma a garantir que não sejam interrompidas as transferências de recursos correntes;</p> <p>d) Enviar periodicamente informações acerca dos recursos repassados ao município, com orientação de como podem ser executados;</p> <p>e) Enviar relatórios com previsões de repasses financeiros para auxílio no planejamento do município;</p>	11 MESES	R\$ 1.450,00	R\$ 15.950,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

<p>f) Assessorar no processo de elaboração da Lei Orçamentária Anual - Educação;</p> <p>g) Assessorar o cadastro, acompanhar e monitorar as obras da educação, com orientações sobre vistorias, gestão de contrato, resolução de inconformidades, resolução de restrições e solicitações de desembolso. Para tanto, ter capacidade técnica para interpretar plantas, projetos hidráulicos, arquitetônico, estrutural, planilhas e cronogramas de execução. Auxiliar a secretaria em relação as condições da rede física das escolas no que diz respeito à segurança, a acessibilidade e a partir de dados enviados pelos municípios, auxiliar nos projetos de acessibilidade conforme norma da NBR e do Corpo de Bombeiro - AVCB.</p> <p>h) Auxiliar as unidades executoras (caixas escolares) com as obrigações assessorias junto à Receita Federal do Brasil, para o envio de todas as obrigações tempestivamente. Para tanto, a contratada deverá disponibilizar profissional devidamente habilitado a realizar os serviços em questão.</p> <p>i) Criar e disponibilizar ferramentas de previsão de receitas com base em informações dos meios oficiais (séries históricas) Educacenso, portarias e resoluções federais, de forma a garantir assertividade na elaboração do orçamento e planejamento de ações.</p> <p>j) Elaborar, monitorar, atualizar planos de cargos salários de pessoal da educação, elaboração de projetos de lei, estudos de impacto financeiro, de forma a atender a legislação vigente.</p> <p>k) Assessorar sobre os processos de prestação de contas de todos os programas da Educação, bem como na elaboração e envio do SIOPE;</p> <p>l) Manter contato diário e contínuo dos técnicos da empresa com a Secretaria Municipal de Educação para informações e auxílios referentes à área técnica da secretaria.</p> <p>m) Apresentar palestras e capacitar os servidores da Secretaria Municipal de Educação referente aos programas do Governo Federal relacionados à educação;</p> <p>n) Disponibilização de sistema de comunicação com, no mínimo, repositório de arquivos com busca por palavras-chave para a troca de documentos digitalizados e demais arquivos entre a contratante e a contratada, além de possibilitar o registro de todas as comunicações realizadas entre as partes, com objetivo de registrar todas as comunicações realizadas entre as partes para que, assim, não haja falhas na comunicação, capazes de gerar prejuízos ao município.</p> <p>o) Encaminhar registro dos atendimentos, em sistema disponibilizado pela contratada, com data, hora, contato dos envolvidos e resumo dos atendimentos à contratante para todos os serviços executados. O sistema de comunicação deve ter área de acesso restrito, disponibilizado pela contratada, a fim de que o município tenha acesso a todos os registros de atendimento, assim como a todos os documentos, dados e ferramentas produzidos pela contratada.</p>			
--	--	--	--

**Cláusula Segunda.** Integram o presente instrumento, como se nele estivessem fielmente transcritos, a proposta da CONTRATADA bem como anexo referente aos serviços a serem prestados.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

### VALOR

**Cláusula Terceira.** Dá-se ao presente instrumento o valor total de **R\$ 15.950,00 (quinze mil e novecentos e cinquenta reais)**.

### FORMA DE PAGAMENTO:

**Cláusula Quarta.** Os pagamentos decorrentes da concretização dos objetos desta contratação serão efetuados de forma mensal, até o 10º dia útil do mês subsequente aos serviços prestados. Os pagamentos serão realizados por intermédio de nota de empenho, nota fiscal e liquidação, de acordo com os serviços prestados.

### DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

**Cláusula Quinta.** As dotações orçamentárias destinadas ao pagamento desta contratação estão previstos e indicados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Rosário da Limeira/MG, sob os n.º. 02.04.00.12.122.002.2.0017 MANUT. DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA.

### PRAZO:

**Cláusula Sexta.** O prazo para execução do presente instrumento terá início na data de sua assinatura, encerrando-se em 14 de janeiro de 2024. Todavia, Havendo a necessidade e interesse público, este contrato poderá ser prorrogado com fulcro no Art. 107 da Lei 14.133/21, e, após acúmulo de 12 (doze) meses de prestação de serviços, poderá haver a incidência de reajuste do contrato, o qual se dará pelo INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor – IBGE.

### CONDIÇÕES GERAIS CONTRATUAIS

**Cláusula Sétima.** O preço deverá ser cotado considerando a realização dos serviços relacionados no anexo I, tanto em escritório próprio da empresa, quanto em visitas ao município de Rosário da Limeira, sempre que necessário ao bom e fiel cumprimento do objeto, obedecendo e cumprindo sempre com os prazos para a entrega de quaisquer documentos que si fizer necessários por parte do município, devendo estar incluso ainda os valores de quaisquer outros gastos ou despesas com o transporte, viagens, hospedagens, alimentação, despesas com veículos, materiais, escritório, envio de documentos por portador, Correios etc., dentre outros necessários à execução dos serviços, sendo responsável ainda por tributos, fretes, outros encargos ou acessórios, trabalhistas, previdenciários e etc.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

**Cláusula Oitava.** Todos os custos de deslocamento de pessoal técnico, viagens, alimentação, diárias dentre outros, serão de inteira responsabilidade da empresa vencedora, sem implicar qualquer custo adicional para a municipalidade.

**Cláusula Nona.** A empresa deverá comparecer na sede da Prefeitura Municipal, “Gabinete, Secretaria Municipal de Educação” sempre que necessário, em horário previamente agendado, podendo a empresa vencedora, ser direcionado à outras Secretarias e órgãos, para fins de coletar informações acerca das atividades em desenvolvimento pelo município, buscando a otimização dos trabalhos.

**Cláusula Décima.** O contratado será responsável pelos encargos fiscais, parafiscais, trabalhistas e previdenciários referente à sua personalidade jurídica, inclusive as relações empregatícias, se houver, com os profissionais e demais pessoas que utilizar na execução do objeto licitado. O objeto contratado deverá obedecer integralmente a esse instrumento. Qualquer alteração somente poderá ser efetuada mediante prévio entendimento, sendo o mesmo consubstanciado em termo aditivo.

**Cláusula Décima Primeira.** O preço é considerado completo não podendo, em qualquer fase da execução deste instrumento, ser exigido seu complemento sob qualquer fundamento.

### DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO

**Cláusula Décima Segunda.** A CONTRATADA assume por força do presente instrumento a responsabilidade de indenizar o CONTRATANTE dos danos ou prejuízos, inclusive causados a terceiros, em razão de defeitos, erros, falhas, omissões, e outras irregularidades provenientes de negligência, desídia, má fé ou imperfeição do material, peça ou mão de obra empregada, ou serviço prestado que tornarem objeto contratado impróprio a finalidades a que se destinam; tudo isso sem prejuízo da responsabilidade criminal cabível.

§ 1º É de responsabilidade da empresa o apoio e assessoramento para que a Secretaria de Educação cumpra com todos os prazos previstos no ordenamento jurídico;

§ 2º Realizar visita 01 (uma) vez por quinzena, sendo as suas custas todo os custos diretos e indiretos;

§ 3º Fornecer atendimento via telefone, WhatsApp, E-mail ou outro local designado pelas partes em comum acordo, compreendendo o horário de segunda a sexta-feira de 08h00min às 17h00min.

§ 4º Fiscalizar e relatar em Ata a ser encaminhado ao fiscal deste contrato, todos atos praticados pelos responsáveis da Secretaria de educação a serem assessorados do não cumprimento dos deveres nos prazos legais, inclusive, aqueles casos em que a secretaria realizar qualquer serviço divergente do assessorado pela empresa contratada, sob pena de reponsabilidade e aplicação das sanções cabíveis.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

**Cláusula Décima Terceira.** Além das responsabilidades previstas na cláusula acima citada, obriga-se, ainda, o CONTRATADO a:

I – Cumprir as normas gerais e regulamentares de medicina e segurança do trabalho nas suas instalações, inclusive o uso por seus empregados dos equipamentos de proteção individual.

II – Não transferir a terceiros, ou subcontratar, o objeto do presente contrato, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE.

III – Comunicar ao CONTRATANTE qualquer alteração que ocorra na sua constituição.

IV – Apresentar, sempre que solicitado, as cópias das guias de recolhimento dos encargos previdenciários, devidamente autenticadas.

V – Manter, durante toda a execução do objeto, as condições de habilitação exigidas.

VI – O descumprimento total ou parcial deste contrato poderá ensejar ao CONTRATADO as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) multa, por cada infração cometida, de até 10% (dez por cento) do valor faturado até a data da ocorrência ou de até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

### **DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

**Cláusula Décima Quarta.** Obriga-se o contratante:

I – Efetuar os pagamentos nos respectivos vencimentos.

II – Atender às condições de sua responsabilidade previstas nos documentos, que, como anexos, integram este instrumento.

### **DA FISCALIZAÇÃO**

**Cláusula Décima Quinta.** A fiscalização ficará a cargo do CONTRATANTE e será realizada por servidor ou empresa especialmente contratada para esse fim, que terá a atribuição de, entre outras, atestar a execução do objeto em conformidade com o previsto neste instrumento.

### **DAS EXONERAÇÕES DE RESPONSABILIDADES**

**Cláusula Décima Sexta.** As partes não serão responsáveis pelo inadimplemento que resultar de caso fortuito ou de força maior, assim entendidos os fenômenos naturais, tais como inundações e outros, ou



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

circunstâncias alheias às vontades das partes, imprevisíveis, sempre na medida em que impeçam ou retardem o cumprimento das respectivas obrigações.

**Cláusula Décima Sétima.** A parte cuja prestação seja impedida ou retardada por quaisquer dos fatos ou atos acima mencionados, deverá comunicar e provar a ocorrência a outra parte, imediatamente e por escrito, expondo-lhe as razões pelas quais está compelida a sustar ou retardar a execução do pactuado.

**Cláusula Décima Oitava.** Cessado o impedimento, retorna-se à execução do objeto, prorrogando-se o prazo contratual pelo número de dias de sua paralisação, ressalvado ao CONTRATANTE a faculdade de rescindir o contrato, caso tal período tenha sido superior a 10% (dez por cento) do prazo pactuado.

### DA RESCISÃO

**Cláusula Décima Nona.** O presente instrumento poderá ser rescindido ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas no art. 137 da Lei 14.133/21.

**Cláusula Vigésima.** A rescisão se fará pelas formas e condições previstas no art. 138 da mesma Lei.

**Cláusula Vigésima Primeira.** Nos casos de rescisão, são resguardados os direitos do CONTRATANTE estabelecidos no art. 139 da Lei 14.133/21.

### DO FORO

**Cláusula Vigésima Segunda.** Fica eleito o foro da Comarca de Muriaé/MG, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, como competente para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste instrumento.

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Cláusula Vigésima Terceira.** O CONTRATADO, ainda que demandado, administrativa ou judicialmente, não poderá opor ao CONTRATANTE qualquer tributo, seja federal, estadual ou municipal, incidente sobre mão-de-obra, materiais ou peças empregados no objeto, correndo à sua conta exclusiva os pagamentos que sobre esses títulos tiverem sido feitos, ou opor, ainda, qualquer cobrança oriunda de encargos decorrentes de processos que contra si forem instaurados, ainda que por sua natureza sejam suscetíveis de transação.

**Cláusula Vigésima Quarta.** Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 124 da Lei 14.133/21, ao CONTRATANTE fica reservado o direito de crescer ou reduzir, mediante autorização específica, o objeto do presente instrumento, estipulando, na ocasião, preços, prazos e todos os demais elementos indispensáveis à perfeita caracterização da alteração, o que se fará por termo aditivo assinado pelas partes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**Cláusula Vigésima Quinta.** O não exercício pelas partes de qualquer dos direitos contratuais ou legais, representará ato de mera tolerância e não implicará, com relação a esse instrumento, em novação quanto a seus termos ou em renúncia ou desistência dos referidos direitos, os quais poderão ser exercidos a qualquer tempo.

E por estarem justos e contratados, as partes assinam o presente instrumento, digitado e impresso em 2 (duas) vias de igual forma e teor, para um só efeito e para todos os fins de direito, juntamente com as testemunhas abaixo.

Rosário da Limeira/MG, 15 de Fevereiro de 2023.

---

**MUNICÍPIO DE ROSÁRIO DA LIMEIRA  
CONTRATANTE**

---

**MINAS MAIS TECNOLOGIA ASSESSORIA LTDA  
CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS: 1ª-** \_\_\_\_\_

**2ª-** \_\_\_\_\_