



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MATERIAIS ESPORTIVOS
DENTRE OUTROS PRODUTOS CORRELATOS**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 112/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2024

REGISTRO DE PREÇO Nº 016/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 025-A/2024

ÓRGÃO GERENCIADOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO DA LIMEIRA

PRAÇA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA, Nº 232, BAIRRO CENTRO

ROSARIO DA LIMEIRA/MG - CEP: 36.878-000

TEL: (32) 3723-1263 - CNPJ: 01.616.837/0001-22

DETENTORA

Razão Social: 31.719.468 SONIA APARECIDA DE OLIVEIRA

Logradouro: TV. COSTA E SILVA, Nº184, LETRA D, BIOLQUINO DE ANDRADE

Cidade: VISCONDE DO RIO BRANCO/MG - CEP: 36.520-000

CNPJ: 31.719.468/0001-64 – INSCRIÇÃO ESTADUAL: 003292983.00-18

TEL.: (32) 9996-2936 - E-MAIL: thindustriaecomercio@yahoo.com

O MUNICÍPIO DE ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede PRAÇA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA, Nº 232, BAIRRO CENTRO, na cidade de ROSÁRIO DA LIMEIRA/MG, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.616.837/0001-22, neste ato representado pelo PREFEITO Imo. Sr. JOSÉ MARIA PINTO DA SILVA, brasileiro, residente e domiciliado em Rosário da Limeira/MG, portador da Carteira de Identidade nº MG-5.881.636 SSP/MG, e do CPF nº 571.800.086-72, a seguir denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e a Empresa 31.719.468 SONIA APARECIDA DE OLIVEIRA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 31.719.468/0001-64, neste ato representado pelo Sr. TALLEH HENRIQUE DE OLIVEIRA, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº 152.033.656-01, a seguir denominada **DETENTORA**. A empresa DETENTORA DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e subsidiariamente pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Decreto Municipal, pelas condições do edital,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

termos da proposta, mediante as cláusulas e condições estabelecidas nesta contratação.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui o objeto da presente licitação o Registro de Preço para futuras e eventuais aquisições de materiais esportivos dentre outros produtos correlatos conforme descritos e especificados no Anexo I do Edital nº 038/2024. Os produtos serão fornecidos de forma parcelada e de acordo com a demanda pelo período de 01 (um) ano a contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preço, mediante ao surgimento da demanda, tudo conforme Edital e seus anexos e a proposta da contratada, documentos estes que passam a fazer parte desta Ata de Registro de Preço como se nela estivessem fielmente transcritos.

ANEXO I - RESULTADO

LOTE	DESCRIÇÃO	UNID	MARCA	MODELO	QUANT	P. UNITÁRIO	P. TOTAL
2	BOLA DE BEACHTENNIS, FELTRO ACRÍLICO, DIMENSÕES 20X 7X 7 CM ,PESO MÁXIMO 160 GRAMAS.(MARCA: ADIDAS, NIKE, PENALTY OU SUPERIOR).	UNID	PENALTY	BEACH2PRO	20	R\$ 4,58	R\$ 91,60
3	BOLA DE FUTEBOL COM CIRCUNFERÊNCIA MÍNIMA DE 68,5CM E MÁXIMA DE 69,5CM, PESO MÁXIMO DE 445 GRAMAS, CÂMARA 6D, 8 GOMOS, PU PRO, CONSTRUÇÃO TERMOTEC, SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, CAMADA INTERNA NEOTEC, DUPLA COLAGEM, MIOLO CÁPSULA SIS. (MARCA: ADIDAS, NIKE, PENALTY (Bola de Campo Penalty 8 Pro XXI) OU SUPERIOR).	UNID	PENALTY	8 PRO	20	R\$ 45,80	R\$ 916,00
4	BOLA DE FUTEVOLEI AREIA, CIRCUNFERÊNCIA MÍNIMA DE 68 CM E MÁXIMA DE 69CM, PESO MÁXIMO DE 440 GRAMAS, 32 GOMOS, PU SUPER SOFT ULTRA FUSION, CÂMARA 6D, SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, DUPLA COLAGEM, CÁPSULAS SIS. (MARCA: ADIDAS, NIKE, PENALTY (Futevôlei Penalty XXI) OU SUPERIOR).	UNID	PENALTY	FUTVOLEI	10	R\$ 51,70	R\$ 517,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA
ESTADO DE MINAS GERAIS

5	BOLA DE HANDEBOL, CIRCUNFERÊNCIA MÍNIMA DE 58 E MÁXIMA DE 60 CM, PESO MÁXIMO DE 475 GRAMAS, 32 GOMOS, PU PRO, COSTURADA A MÃO, AIRBILITY, TRIAXIAL, CAMADA INTERNA DE NEOTEC, MIOLO REMOVÍVEL.(MARCA:ADIDAS, NIKE, PENALTY (Handebol Penalty Suécia H3L Pro X) OU SUPERIOR).	UNID	PENALTY	SUECIA H3L	10	R\$ 53,79	R\$ 537,90
6	BOLA DE TÊNIS DE MESA COM PESO ENTRE 2,5 GRAMAS E 3,5 GRAMAS. (MARCA: ADIDAS, NIKE, PENALTY OU SUPERIOR).	UNID	IMPORT	PING	50	R\$ 0,55	R\$ 27,50
7	BOLA DE VÔLEI DE AREIA, CIRCUNFERÊNCIA MÍNIMA DE 66 CM E MÁXIMA DE 68 CM, 12 GOMOS, PESO MÁXIMO DE 280 GRAMAS ,CÂMARA 6D , MICROFIBRA ,CONTRUÇÃO TERMOTEC ,CÂMARA 6D, SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO ,CAMADA INTERNA NEOGEL PROCESSO EXTRA DUPLA COLAGEM ,MIOLO CÁPSULA SIS.(MARCA:ADIDAS,NIKE, PENALTY OU SUPERIOR).	UNID	PENALTY	6.0 PRO	10	R\$ 54,95	R\$ 549,50
8	BOLA FUTSAL, CIRCUNFERÊNCIA MÍNIMA DE 62,5CM E MÁXIMA DE 63,5CM, PESO MÁXIMO DE 430 GRAMAS, CÂMARA 6D, PU PRO, MIOLO CÁPSULA SIS ,CAMADA INTERNA DE AVCEL ,DUPLA COLAGEM ,TERMOTEC ,SISTEMA DEFORRO TERMOFIXO (MARCA: ADIDAS, NIKE, PENALTY OU SUPERIOR).	UNID	PENALTY	MAX1000	50	R\$ 46,69	R\$ 2.334,50
9	BOLA VOLEIBALL EM MICROFIBRA, COM PESO MÍNIMO DE 250 GRAMAS E MÁXIMO DE 285 GRAMAS, CIRCUNFERÊNCIA MÍNIMA DE 65CM E MÁXIMA DE 69CM, CÂMARA ARBILITY. (MARCA: ADIDAS, NIKE, PENALTY OU SUPERIOR).	UNID	PENALTY	MG3600	30	R\$ 48,60	R\$ 1.458,00
10	BOLSA TÉRMICA PARA MASSAGEM COM BOLSOS LATERAIS	UNID	PENTAGOL	PBS	5	R\$ 48,97	R\$ 244,85
12	CALIBRADOR PARA BOLAS TIPO CANETA - PENALTY IGUAL OU SUPERIOR	UNID	DALEBOL	CALIBRION	20	R\$ 13,47	R\$ 269,40
13	CAMISA MANGA LONGA TAMANHO ADULTO (P, M, G, GG) ESTAMPADA POR SUBLIMAÇÃO DIGITAL 92% POLIÉSTER, 8 % ELASTANO OU SUPERIOR, TECIDO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 260	UN	JL ESTAMPARIA	PERSONALIZADO	200	R\$ 23,50	R\$ 4.700,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA
ESTADO DE MINAS GERAIS

	GR, COM A ARTE A SER DEFINIDA						
15	COLETE DE FUTEBOL DUPLA FACE COM ELASTICO NAS LATERAIS - (TECIDO 92% POLIESTER 8% ELASTANO, DRY/FIT) TAMANHO 42 CM POR 66 CM ADULTO	UNID	JL ESTAMPARIA	PERSONALIZADO	200	R\$ 9,99	R\$ 1.998,00
17	CRONÔMETRO DIGITAL - CRONÔMETRO COM FUNÇÕES: HORA, ALARME, DESPERTADOR, PLACAR DIVERSAR COMPETIÇÕES COM CRONOMETRO. EMBORRACHADO COM RESISTÊNCIA A ÁGUA, TAMANHO 1MX1M OU MAIOR.	UNID	LUATEK	TIMESSET	4	R\$ 13,99	R\$ 55,96
21	MEDALHA ESPORTIVA 35 MM COM FITA - OURO, PRATA E BRONZE	UNID	TAKION	PERSONALIZADO	200	R\$ 1,99	R\$ 398,00
22	MEDALHA ESPORTIVA 45 MM COM FICA - OURO, PRATA E BRONZE	UNID	TAKION	PERSONALIZADO	200	R\$ 1,99	R\$ 398,00
23	MESA DE PING PONG DE 15 mm COMPLETA COM DIMENÇÕES DE 152X76X274 CM	UNID	KFLOP	4012	6	R\$ 877,99	R\$ 5.267,94
24	PETECA TAMANHO OFICIAL COM AMORTECEDOR COM PRESILHA PLÁSTICA RÍGIDA	UNID	LIDER	PTCOFICIAL	20	R\$ 3,86	R\$ 77,20
25	RAQUETE DE BEACH TENNIS, CABO DE BORRACHA, 48 FUIROS, TECNOLOGIA GRIP, ARACNUN E EVA SOFT, FIBRA DE VIDRO, DIMENSÕES 42X 18X 6 CM , PESO MÁXIMO DE 450 GRAMAS.(MARCA:ADIDAS, NIKE, PENALTY OU SUPERIOR).	UNID	PENALTY	RQTBEACH	10	R\$ 120,00	R\$ 1.200,00
26	RAQUETE DE PING PONG COM MEDIDAS MIN. DE MAX. DE: ALTURA DE 25CM À 28CM, LARGURA DE 15CM `17CM E ESPESSURA DE 0.7CM À 1CM	PAR	DALEBOL	DLPING	12	R\$ 10,99	R\$ 131,88
27	REDE DE PETECA TAMANHO OFICIAL	UNID	GISMAR REDES	RDPTC	6	R\$ 74,89	R\$ 449,34
29	REDE DE VOLEIBALL TAMANHO OFICIAL, EM NILON COM 04 LONAS	UNID	GISMAR REDES	RDVOLEI	6	R\$ 59,99	R\$ 359,94
31	REDES DE FUTEBOL SOCIETY, COM MEDIDAS DE 4,5 M DE LARGURA X 2,2 M DE ALTURA, FIO DUPLO COM ESPESSURA DE 4 MM (REFORÇADA), COM MAIOR DURABILIDADE, MODELO TRADICIONAL, CONFECCIONADA EM POLIETILENO (NYLON) DE ALTA INTENSIDADE, NA COR BRANCA	JOGO	GISMAR REDES	RDSOFT	12	R\$ 159,99	R\$ 1.919,88
32	TROFÉU COM ALTURA MÍNIMA 72 CM	UNID	IRMOSSE	PERSONALIZADO	10	R\$ 56,99	R\$ 569,90



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

33	TROFÉU COM ALTURA MÍNIMA DE 100 CM	UNID	IRMOSSE	PERSONALIZADO	10	R\$ 82,99	R\$ 829,90
34	TROFÉU COM ALTURA MÍNIMA DE 30 CM	UNID	IRMOSSE	PERSONALIZADO	20	R\$ 25,99	R\$ 519,80

DO VALOR

Dá-se ao presente instrumento o valor total de **R\$ 25.821,99 (vinte e cinco mil e oitocentos e vinte e um reais e noventa e nove centavos)**.

1.2. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro é o de MENOR PREÇO POR ITEM constatado, de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro.

2.2. Os preços registrados serão fixos e irremovíveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, na forma do art. 124, alínea “d”, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2.2. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir da data da assinatura do instrumento contratual, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

Municipal relacionadas no objeto deste Edital.

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação serão do Departamento de Compras, Licitações e Contratos denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços.

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais e/ou serviços, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais e/ou serviços respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização.

5.1.4. Emitir a autorização de fornecimento.

5.1.5. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.1.6. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos produtos e/ou serviços dentro das normas estabelecidas no edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

5.1.7. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada.

5.1.8. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos e/ou serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.2. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.2.1. Entregar os produtos e/ou serviços nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do Registro de Preços, independentemente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços.

5.2.2. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.2.3. Substituir os produtos e/ou serviços e/ou profissionais recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo estabelecido no Anexo I, Termo de Referência do Edital, ou, na omissão dessa informação, no prazo definido para entrega produtos e/ou serviços no prazo constante do Edital, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

5.2.4. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.2.5. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, conforme Decreto Municipal.

5.2.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.2.7. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

5.2.8. Demais obrigações já previstas no Edital e no Anexo I, Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

CLÁUSULA SEXTA – DA SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, nos seguintes casos:

6.1.1. Pela Administração, quando:

6.1.1.1. O fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que der origem ao registro de preços;

6.1.1.2. O licitante recusar-se a assinar a ata ou a formalizar contrato decorrente do registro de preços, ressalvada a hipótese de a Administração aceitar sua justificativa;

6.1.1.3. O fornecedor der causa à rescisão de contrato decorrente do registro de preços;

6.1.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

6.1.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

6.1.1.6. Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pelo fornecedor quando:

6.1.2.1. Mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

6.2. A comunicação do cancelamento ou da suspensão do preço registrado, nos casos previstos no 6.1.1, deverá ser formalizada pelo sistema oficial do Município, juntando-se o comprovante no processo que deu origem ao registro de preços.

6.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado ou suspenso o preço registrado a partir de 5 (cinco) dias úteis da sua publicação.

6.4. A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração se o pedido de desistência for documentalmente justificado, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

6.5. A decisão que cancelar ou suspender o preço registrado deverá ser publicada nos meios legais.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, contendo o número do Processo Licitatório e do Pregão Eletrônico e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados obedecida à ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos e/ou serviços solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao setor requisitante, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento.

7.5. A (s) fornecedora(s) classificada(s) ficará (ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, e de acordo com as condições do Edital.

7.5.1. O local de entrega dos materiais e/ou serviços será estabelecido em cada Autorização de Fornecimento, podendo ser em quaisquer dos locais citados no Termo de Referência, ou, ainda, em outros locais definidos pelo setor responsável, desde que dentro do município de Rosário da Limeira/MG.

7.6. O prazo de entrega será de até 05 (cinco) dias úteis, contados da emissão da ordem de fornecimento com a posterior encaminhamento para a empresa pelos meios oficiais.

7.7. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.8. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais e/ou serviços, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da presente Ata, correrão por conta exclusivas da contratada.

7.9. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais e/ou serviços, descritos na presente Ata, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.9.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.9.2. A empresa vencedora se dispõe a fornecer produtos em bom estado de conservação e limpeza, com boa apresentação visual, não sendo aceito produtos rasgados, amassados ou sujos ou com imperfeições que tornem os produtos/serviços inservíveis.

7.10. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais empregados contra defeitos de fabricação, pelo prazo estabelecido pelo Anexo I, Termo de Referência do Edital, ou quando da omissão desta informação, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

7.11. A empresa vencedora deverá executar o objeto contratado de acordo com o Anexo I, Termo de Referência do Edital.

7.12. O objeto da Presente Ata será recebido na forma do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.13. O recebimento provisório ou definitivo não eximirá a contratada de eventual responsabilização em âmbito civil pela perfeita execução do contrato.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado no prazo do Anexo I, Termo de Referência do Edital, de acordo com solicitação da Secretaria e mediante a apresentação da nota fiscal eletrônica/fatura, em moeda corrente nacional.

8.2. O Município não se responsabiliza pelo atraso dos pagamentos nos casos de não entrega do objeto ora licitado e da respectiva nota fiscal nos prazos estabelecidos.

8.3. A nota fiscal deverá ser preenchida identificando o número do processo licitatório, número da autorização de fornecimento ao qual está vinculada, descrição completa conforme a autorização de fornecimento (objeto, quantidade, marca e demais elementos que permitam sua perfeita identificação), bem como informar os dados de CNPJ da licitante vencedora, Endereço, Nome da Contratada, número da Agência e Conta Bancária (em nome da pessoa jurídica) na qual será efetuado o depósito para o pagamento do objeto.

8.4. No caso de nota fiscal eletrônica (NF-e) o arquivo XML deverá ser encaminhado no e-mail: compras@rosariodalimeira.mg.gov.br para fins de arquivamento e via impressa para a Secretaria.

8.5. A Nota Fiscal somente será liberada para pagamento quando a entrega/execução for feita em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

CLÁUSULA NONA - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

9.1. Os Recursos orçamentários serão atendidos pelas dotações do orçamento vigente da municipalidade e constarão na Autorização de Fornecimento emitida pela Administração Municipal.

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária pertencente ao orçamento do exercício de 2024/2025: 02.010.00.27.122.002.2.0062 MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DO DESPORTO E LAZER - 27.812.010.2.0063 DESENVOLVIMENTO DO DESPORTO AMADOR - 02.02.00.04.122.002.2.0008 MANUTENÇÃO DOS SERV. DE ADMINISTRAÇÃO - 3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO - 02.04.00.12.122.002.2.0017 MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO DA EDUCAÇÃO - 3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO - 02.06.00.15.122.002.2.0036 MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS - 02.08.00.08.122.002.2.0050 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA ASSIST. E DES. SOCIAL - 3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO

9.2. Própria e ou de transferências constitucionais e legais.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA ESTADO DE MINAS GERAIS

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 10.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

10.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 10.2. da presente ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

10.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 10.2. da presente ata.

10.5. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de tratamento de dados pessoais sensíveis com o objetivo de obter vantagem econômica, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA, em razão da Lei Federal nº 13709/18.

10.6. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de descumprimento da obrigação de zelo no tratamento dos dados pessoais da pessoa natural vinculada à CONTRATANTE, ou em caso de tratamento de dados sem o consentimento específico e destacado por termo de compromisso, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA, em virtude da em razão da Lei Federal nº 13709/18.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA EFICÁCIA

11.1. A presente Ata de Registro de Preços será publicada e ficará disponível no Portal do município de Rosário da Limeira-MG, no endereço: www.rosariodalimeira.mg.gov.br.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. As partes de comum e recíproco acordo, elegem o foro da comarca de Muriaé-MG, para dirimir qualquer dúvida, ação ou questão oriunda deste presente contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

12.2. E por estarem de acordo, as partes firmam a presente ATA em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede do ÓRGÃO GERENCIADOR.

Rosário da Limeira/MG, 24 de Setembro de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA
ÓRGÃO GERENCIADOR**

**31.719.468 SONIA APARECIDA DE OLIVEIRA
DETENTORA**

TESTEMUNHAS

NOME:

CPF:

NOME:

CPF: